

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Nr.6/31.10.2018

AVIZUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR	AVIZUL FACILITATORULUI
Județ/Municipiu: Iași	Nume, prenume facilitator: Mihaela Neagu
Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de: _____	Semnătură: _____
Nume, prenume reprezentant legal ISJ/ISMB: _____	Data: _____
Semnătura și ștampila: _____	

FORMULAR DE APLICAȚIE

A. INFORMAȚII GENERALE DESPRE APLICANT		
A1. DATELE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
Denumire unitate de învățământ	Liceul Teoretic "Bogdan Vodă"	
Cod SIIR	2261105798	
Adresă		
Localitate	Hălăucești	
Județ	Iași	
Telefon fix/Fax	0232/717513	0232/715671
Mobil	0742063535	
E-mail	liceul.halaucesti@yahoo.ro	
Pagină web	www.liceulhalaucesti.licee.edu.ro	
A2. REPREZENTANTUL LEGAL/DIRECTORUL LICEULUI		
Numele și prenumele	Neculăeș Lidia Mihaela	
Funcția	Director	
Telefon fix/Fax	0232/717513	0232/715671
Mobil	0742063535	
E-mail	l_neculaes@yahoo.com	
A3. PERSOANA DE CONTACT/COORDONATORUL DE GRANT		
Numele și prenumele	Neculăeș Lidia Mihaela	
Funcția (în liceu)	Director	
Telefon fix/Fax	0232/717513	0232/715671
Mobil	0742063535	
E-mail	l_neculaes@yahoo.com	

B. DESCRIEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
B1. Mediul în care funcționează unitatea de învățământ	RURAL/URBAN		
B2. Filiera/profilul/specializarea claselor din unitatea de învățământ	Teoretică/Uman, Real Liceu: Uman - filologie Real – științe ale naturii		
B3. Forma de organizare	Număr clase:	Număr elevi:	
<i>Învățământ cu frecvență – zi</i>	8	196	
<i>Învățământ cu frecvență – seral</i>	-	-	
<i>Învățământ cu frecvență redusă</i>	-	-	
B4. Numărul total al cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017	Total: 43	Femei: 33	Bărbați: 10
B5. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal în anul 2016-2017, din care	Total: 196	Fete:	Băieți:
<i>Clasa a IX-a</i>	58	27	31
<i>Clasa a X-a</i>	56	27	29
<i>Clasa a XI-a</i>	45	25	20
<i>Clasa a XII-a</i>	37	21	16
<i>Clasa a XIII-a</i>	-		
<i>Clasa a XIV-a</i>	-		
B6. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal, în anul 2016-2017, aparținând grupurilor dezavantajate, precum:	Total:	Fete:	Băieți:
<i>Elevi de etnie Romă</i>	-		
<i>Elevi aparținând altor minorități</i>	-		
<i>Elevi cu cerințe educaționale speciale</i>	-		
<i>Elevi din familii cu venituri mici</i>	25	10	15
<i>Elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate</i>	81	39	42
<i>Elevi care trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate</i>	28	13	15
B7. Numărul elevilor înscriși în clase terminale de liceu în anul școlar 2015-2016	Total: 36	Fete: 22	Băieți: 14
B8. Rata medie de absolvire la finalul anului școlar 2015-2016	100 %		
B9. Numărul absolvenților din seria curentă 2016 care au participat la examenul de bacalaureat 2016	34		
B10. Rata medie de promovare a examenului de bacalaureat 2016	53%		
C. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
C1. Titlul Proiectului (și după caz, acronimul)	"BAC ++"		
C2. Categorie grant	Mic ☐	Mediu ☒	Mare ☐
C3. Valoarea totală a finanțării solicitate (LEI)	315 903 lei		
C4. Grupul țintă			
Numărul estimat al elevilor participanți în	Anul 1:	85	

proiect, defalcat pe ani	Anul 2:	85
	Anul 3:	85
	Anul 4:	85
Numărul estimat al elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate, defalcat pe ani	Anul 1:	85
	Anul 2:	85
	Anul 3:	85
	Anul 4:	85

D. DESCRIEREA PROBLEMEI (max. 2 pag.)

D1. Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii liceului, precum și care sunt cauzele care determină: (i) rată a abandonului crescută; (ii) rată de absolvire scăzută; (iii) rată de participare scăzută la examenul de bacalaureat; (iv) rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută, în raport cu țintele propuse prin proiect

O problemă majoră identificată la nivelul unității noastre este rata scăzută de promovare a examenului de bacalaureat.

Intrările în sistem, reprezentate de mediile de admitere sunt slabe. Astfel, rezultatele înregistrate în cadrul examenului de bacalaureat sunt tot mai scăzute cu fiecare an. Această situație afectează continuarea studiilor și formarea unei cariere prin înscrierea absolvenților în învățământul superior și cel postliceal.

Din cauze socio – economice, se constată fenomenul de emigrare a populației în Italia, Spania și Anglia și unii părinți se stabilesc împreună cu întreaga familie în aceste locații. Ca urmare, numărul de elevi care se transferă în străinătate este în continuă creștere.

Un număr mare de elevi rămân în localitatea de domiciliu cu bunicii sau cu alte rude, fenomen care afectează performanța școlară.

Totodată, doar un procent de 40% dintre absolvenți urmează cursurile universitare sau postliceale. O posibilă cauză ar fi proasta orientare profesională și imposibilitatea cunoașterii ofertei centrelor universitare.

Situația statistică la finalul anului școlar 2015-2016 este următoarea:

CLASA	ÎNSCRIȘI	RĂMAȘI	PROMOVAȚI	REPETENȚI
IX	57	54	53	1
X	50	50	46	4
XI	41	38	37	1
XII	37	36	36	-

PUNCTE TARI

- Existența tuturor nivelelor de învățământ
- Creșterea interesului elevilor pentru studii și starea de disciplină a acestora;
- Personal titular la toate disciplinele de bază;
- Rezultate deosebite la concursuri școlare;
- Creșterea procentului de inserție în învățământul universitar;
- Dotarea materială a unității și existența tuturor autorizațiilor de funcționare necesare.

PUNCTE SLABE

1. Apartenența la grupurile vulnerabile (mediul rural, venituri mici, familii dezorganizate, părinți plecați în străinătate) ;
2. Media de admitere scăzută și dificultăți de adaptare la curriculum –ul pentru liceu;
3. Număr mare de elevi care se retrag pentru plecare la familia din străinătate;
4. Lipsa de stabilitate pe post a psihologului școlar sau inexistența acestuia

Rata de abandon în clasele terminale 2015-2016

ÎNSCRIȘI 37 RĂMAȘI 36 RETRAȘI 1

Rata de absolvire a claselor terminale 2015-2016

ÎNSCRIȘI 37 RĂMAȘI 36 PROMOVAȚI 36

Repetenți 0 Exmatriculați 0

Rata de participare la examenul de bacalaureat 2015-2016

ÎNSCRIȘI 37 RĂMAȘI 36 PROMOVAȚI 36

ÎNSCRIȘI LA BACALAUREAT 34

Rata de Promovare a examenului de bacalaureat 2015-2016

ÎNSCRIȘI 37 RĂMAȘI 36 PROMOVAȚI 36

ÎNSCRIȘI LA BACALAUREAT 34 PROMOVAȚI 18

Astfel, problemele identificate în școla noastră sunt: rată a abandonului crescută; rată de absolvire scăzută, rată de participare scăzută la examenul de bacalaureat și rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută.

D2. Prezentați posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor descrise la punctul D1 și identificați beneficiile și riscurile soluțiilor propuse în rezolvarea acestor probleme prin intermediul grantului

Soluții pentru problemele identificate:

1. Integrarea elevilor din clasa a XII-a din GT într-un program de pregătire suplimentară, săptămânală la toate disciplinele de bacalaureat.
2. Integrarea elevilor din clasele IX – XI din GT în activități de exersare și dezvoltare în cadrul activităților remediale.
3. Organizarea unor activități de vizitare a centrelor universitare din țară.
4. Participarea la activități de tip non-formal (vizite de studiu, excursii).
5. Participarea la activități de dezvoltare personală care să vină în sprijinul elevilor cu dificultăți de adaptare la curriculum –ul pentru liceu;
6. Realizarea unor seturi de fișe pe discipline folosite în pregătirea examenului de bacalaureat.
7. Implicarea părinților elevilor din GT , reprezentanților comunității locale și a reprezentanților ONG din localitate în cadrul activităților propuse.

Riscuri în implementare: elevii din grupurile vulnerabile pot lipsi de la activitățile propuse și este necesară legatura permanentă cu familiile acestora; alegerea elevilor cu potențial bun, pentru realizarea obiectivului propus în proiect; necesitatea activității de consiliere.

E. PARTICIPAREA COMUNITĂȚII (max. 1 pag.)

Descrieți modul de implicare a comunității în următoarele 2 momente cheie:

E1. Etapa de identificare și prioritizare a problemelor/ nevoilor

E2. Etapa de elaborare și depunere a propunerii de proiect.

E1. În urma întâlnirii cu elevii, părinții și reprezentanții comunității locale au fost identificate următoarele probleme: rată a abandonului crescută; rată de absolvire scăzută, rată de participare scăzută la examenul de bacalaureat și rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută.

Cauze care au generat problemele identificate:

Apartenența la grupurile vulnerabile (mediul rural, venituri mici, familii dezorganizate, părinți plecați în străinătate); Media de admitere scăzută; Fluctuația elevilor care vin și pleacă la familia din străinătate; Lipsa de stabilitate pe post a psihologului școlar sau inexistența acestuia.

Reprezentanții elevilor și ai părinților au propus ca și soluție organizarea unor activități remediale și de sprijin la toate disciplinele de examen în funcție de profil. S-a mai identificat ca și soluție organizarea unor activități extracurriculare care au ca obiect vizitarea centrelor universitare din țară.

E2. Părerile și sugestiile elevilor, părinților, cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale de la prima întâlnire, respectiv ore remediale pentru acoperirea golurilor în pregătirea elevilor, ore de consiliere pentru elevi și părinți, activități de orientare în carieră, activități extracurriculare atractive s-au regăsit în activitățile concepute de echipa de proiect. La acestea s-au adăugat activitățile de dotare pentru a permite desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

În urma discuțiilor care au avut loc pe parcursul celei de a doua întâlniri s-a concluzionat că acest proiect, numit de noi **"BAC ++"**, va fi unul benefic pentru elevii noștri. Participanții la întâlnire consideră că activitățile proiectului pot să conducă la atingerea obiectivului general al proiectului, și anume: creșterea procentului de promovare a acestui examen de către elevii liceului nostru și înscrierea lor în învățământul superior sau postliceal.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați copii ale proceselor-verbale aferente întâlnirilor cu reprezentanții comunității în cele 2 momente-cheie ale ciclului de proiect (Anexa 3).

F. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI (max. 10 pag.)

F1. Descrieți obiectivul general al proiectului. Precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare Instituțională/Planului de Acțiune al Școlii revizuit din care derivă obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului derivă din Prioritățile 1,3 și 7 din PAS
 PRIORITATEA 1: Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale
 PRIORITATEA 3: Inserția socio-profesională a tinerilor absolvenți
 PRIORITATEA 7: Promovarea educației nonformale și informale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

Obiectivul general al proiectului este **creșterea cu 20% a promovabilității la examenul de bacalaureat la finalul celor 4 ani de proiect și creșterea cu 10% pe an a numărului de absolvenți care se înscriu la facultate sau în învățământul postliceal.**

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați în copie Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit, aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

F2. Prezentați obiectivele specifice ale proiectului

OS 1 (activitatea I.1) Dezvoltarea competențelor disciplinare (de înțelegere a unui text și de comunicare în limbaj specific, a celor logico-matematice și de calcul, a celor de înțelegere și

explicare a unor concepte, procese, fenomene, procedee specifice disciplinei) pentru un număr de 80 de elevi în fiecare an de proiect, prin activități remediale diferențiate, centrate pe elev, în scopul creșterii motivației pentru învățare, atingerii standardelor de calitate educațională necesare promovării examenului de bacalaureat.

OS 2 (activitatea I.2) Dezvoltarea abilităților necesare pentru dezvoltarea personală și managementul carierei a unui număr de 160 de elevi, pe parcursul celor patru ani de proiect, prin activități de consiliere adaptate nevoilor elevilor, în scopul creșterii ratei de absolvire și de inserție în învățământul terțiar.

OS 3 (activitatea II.1) Informarea și familiarizarea cu domeniile de formare și oportunitățile de carieră oferite de furnizorii de educație terțiară specific profilului / specializării lor pentru un număr de 40 de elevi, prin vizite tematice organizate anual, în scopul creșterii motivației de învățare, finalizării studiilor liceale și continuării educației în domeniu.

F3. Descrieți beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului

Beneficiarii direcți:

- 85 elevi din grupul țintă: elevii din ciclul inferior care au înregistrat rezultate cuprinse între 4 și 6 la Evaluarea Națională și elevii din ciclul superior al liceului care au medii la disciplinele de bacalaureat cuprinse între 5 și 6, prezintă interes și sunt motivați să susțină examenul național de bacalaureat, au absenteism ridicat, fac parte din familii cu potențial economic redus și provin din familii monoparentale, dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate;

Beneficiarii indirecti:

- Părinții elevilor implicați în grupul țintă (deoarece se vor bucura de progresul înregistrat în anii de proiect și în final de absolvirea studiilor finalizate prin obținerea certificatului de calificare a competențelor profesionale și/ sau promovarea examenului de bacalaureat);
- Toți profesorii școlii pentru că vor dobândi experiența profesională ce le va permite să își dezvolte și valideze strategii didactice adaptate unui anumit grup țintă și să le aplice cu succes și după finalizarea proiectului ROSE;
- Școala, deoarece va scădea rata de absenteism și se va înregistra progres școlar la nivelul fiecărei clase și a unității de învățământ;
- Comunitatea locală în ansamblul ei - agenți economici, mediul universitar (deoarece vor beneficia de posibili angajați calificați și creșterea numărului de studenți în mediul academic).

F4. Detaliați activitățile principale propuse în proiect, urmând recomandările de mai jos (max. 6 pag.)

- Descrieți ce își propune să realizeze fiecare activitate.**
- Descrieți modul în care fiecare activitate este corelată cu obiectivele stabilite.**
- Descrieți cum va fi implementată fiecare activitate, care sunt resursele umane și materiale/ logistice implicate, care sunt rolurile, atribuțiile și responsabilitățile tuturor celor implicați.**
- Descrieți modul în care activitățile se corelează între ele.**
- Precizați durata și locul de desfășurare al fiecărei activități.**
- Detaliați care vor fi beneficiarii activității/grupul țintă și cum vor fi aceștia implicați în activitățile propuse.**

Activitatea I.1: „Împreună vom reuși”

a) Întrucât, elevii admiși în liceul nostru intră în sistem cu medii scăzute, cele mai multe sub 5 și au lacune serioase în pregătirea lor de bază, se impune desfășurarea unor activități remediale. Astfel, se vor propune elevilor din clasele IX-XII, din grupul țintă, elevi care provin din familii cu venituri mici sau din familii cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, activități remediale și de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat la disciplinele: limba română, matematică, istorie, geografie, biologie.

Printr-o abordare diferențiată a învățării și centrată pe elev prin:

- Identificarea lacunelor prin testare inițială și completarea acestora;
- Recuperarea și completarea cunoștințelor la nivelul minim al curriculum-ului, pentru ciclul inferior, la disciplinele limba și literatura română, matematică;
- Dezvoltarea competențelor de baza la disciplinele de bacalaureat prin strategii interactive și activități diferențiate centrate pe elev, la ciclul superior;
- Informarea constantă a elevilor din grupul țintă cu privire la rezultatele obținute în urma aplicării fișelor/ chestionarelor de progres și a părinților acestora pentru fiecare elev în parte motivând importanța finalizării studiilor, susținerii și promovării examenului de bacalaureat;
- Utilizarea metodelor activ participative și a tehnicilor de lucru diferențiat, pe grupe, în care activitățile să fie centrate pe sarcini și elev, exemple de bună practică, film didactic.

b) OS1 Dezvoltarea competențelor disciplinare (de înțelegere a unui text și de comunicare în limbaj specific, a celor logico-matematice și de calcul, a celor de înțelegere și explicare a unor concepte, procese, fenomene, procedee specifice disciplinelor limba română, matematica, istorie, geografie, biologie) pentru un număr de 85 de elevi în fiecare an de proiect, prin activități remediale diferențiate, centrate pe elev, în scopul creșterii motivației pentru învățare, atingerii standardelor de calitate educațională necesare promovării examenului de bacalaureat.

c) Grupul țintă este format din 85 de elevi din clasele IX- XI, câte 20 din fiecare clasă, 25 elevi din clasa XII cu medii cuprinse între 4 și 6 (pentru elevii din clasa a IX-a, mediile sunt de la EN), la limba română, matematică, biologie, istorie, geografie, discipline la care se susține examen de bacalaureat, elevi care provin din familii defavorizate, copii din familii monoparentale, copii cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate. Activitatea remedială se desfășoară lunar sau bilunar, în ședințe de câte 2 ore, la obiectele pentru care se susține examen de bacalaureat.

La limba română, se vor propune activități diferențiate, pentru clasele IX-X și XI-XII, cu aplicații pe texte din autori din programele claselor a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a. Aceste activități au ca scop:

- Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în diferite situații de comunicare
- Utilizarea adecvată a strategiilor de comprehensiune și de interpretare, a modalităților de analiză tematică, structurală și stilistică în receptarea textelor literare și nonliterare
- Punerea în context a textelor studiate prin raportare la epocă sau la curente culturale/literare
- Argumentarea în scris și oral a unor opinii în diverse situații de comunicare

La matematică, filiera teoretică, profilul real, specializarea științe ale naturii, diferențiat, pentru clasele IX-X și XI-XII, se urmăresc ca finalități:

- esențializarea conținuturilor în scopul accentuării laturii formative;
- compatibilizarea cunoștințelor cu vârsta elevului și cu experiența anterioară a acestuia;
- continuitatea și coerența intradisciplinară;
- prezentarea conținuturilor într-o formă accesibilă, în scopul stimulării motivației pentru studiul matematicii.

Pentru elevii din clasele IX-X se va urmări, în special, corectarea disfuncțiilor operatorii (calcul în mulțimi diferite de numere) și operarea cu algoritmi elementari, iar pentru elevii claselor XI-XII accentual va fi pus pe elemente de algebra (sisteme de ecuații liniare, calcul matricial, structuri algebrice) și de analiză matematică, în acord cu programa de bacalaureat.

La istorie, clasa a XII-a, sunt vizate următoarele finalități, urmărindu-se conținuturile din programă:

- Utilizarea eficientă a comunicării și a limbajului de specialitate
- Exersarea demersurilor și acțiunilor civice democratice
- Aplicarea principiilor și a metodelor adecvate în abordarea surselor istorice
- Utilizarea surselor istorice, a metodelor și a tehnicilor adecvate istoriei pentru rezolvarea de probleme

La geografie, clasa a XII-a, sunt vizate următoarele finalități, urmărindu-se conținuturile din programă:

- Utilizarea corectă și coerentă a terminologiei specifice domeniului pentru prezentarea aspectelor definitorii ale spațiului european și național
- Identificarea poziției elementelor de geografie fizică și umană ale Europei, ale României și ale Uniunii Europene, reprezentate pe hărți
- Explicarea unor succesiuni de fenomene și procese naturale din mediul înconjurător (geografic), la nivelul continentului și al țării noastre
- Utilizarea reprezentărilor grafice și cartografice, a datelor statistice pentru interpretarea realității geografice a Europei, a Uniunii Europene și a unor țări
- Analiza geografică a componentelor naturale și sociale ale unui teritoriu la nivelul continentului și al țării noastre

La biologie, clasa a XII-a, sunt vizate următoarele finalități, urmărindu-se conținuturile din programă:

Recunoașterea, definirea, dovedirea înțelegerii unor termeni, concepte, legi și principii specifice științelor biologice.

Descrierea particularităților structurale și funcționale ale celulelor, țesuturilor, organelor, sistemelor de organe la plante, animale și om, utilizând limbajul științific adecvat; descrierea principalelor caracteristici structurale ale materialului genetic.

Caracterizarea unor taxoni, structuri, funcții ale organismelor, a unor fenomene, procese biologice, a unor boli care afectează organe, sisteme de organe etc.

Explicarea unor procese și fenomene biologice și a interrelațiilor dintre ele; explicarea structurii și funcțiilor materialului genetic, utilizând terminologia științifică adecvată.

Explicarea unor adaptări structurale și funcționale ale organismelor la variațiile de mediu, pe baza conceptelor biologice fundamentale.

Compararea modurilor de realizare a funcțiilor fundamentale ale organismelor

Scenariile didactice la limba română, vor cuprinde ecranizări ale operelor literare din autori canonici cuprinși în programa pentru bacalaureat, la matematică, la istorie și geografie activități de completare a hărților mute, la biologie, experimente virtuale, toate acestea fac necesară utilizarea de laptopuri, televizoare și table interactive pentru cele patru săli de proiect.

La sfârșitul fiecărui an de studiu se va face o analiză comparativă între rezultatele obținute la testarea inițială cu cele de la final.

Resurse umane: 85 elevi, 7 profesori de specialitate (2 limba română, 2 matematică, 1 istorie, 1 geografie, 1 biologie).

Resurse materiale: 122 topuri de hârtie (26 topuri /an I și II și câte 35 topuri în an III și IV), 40 markere (10/an), 80 pixuri/ an x 4 ani = 320, 240 caiete / an, cretă albă 10 cutii/ an x 4 ani = 40 cutii, 10 tonere (câte două în primii doi ani și câte trei în ultimii doi ani), gustare elevi,

cheltuieli pentru tipărirea și legarea a 11 auxiliare curriculare / an (elaborate de profesori) de către o firmă specializată. Vor fi dotate 4 săli de clasă necesare activităților din proiect cu mobilier școlar (112 banci școlare, 112 scaune pentru elevi, 4 catedre, 4 scaune profesori) și cu 4 televizoare, 4 laptop-uri, 4 imprimante color, 2 table interactive și 2 camere foto.

Echipa de management al proiectului planifică, coordonează și controlează activitățile proiectului și ale echipei de proiect. Profesorii din echipa de proiect planifică și organizează activitățile practice, iar elevii din grupul țintă participă la activități conform graficului.

Atribuții/ roluri/ sarcini:

Profesorii: elaborează auxiliare curriculare pentru fiecare clasă și fiecare disciplină, realizează activități utilizând metode centrate pe elev/ sarcină, încât elevii să lucreze individual, fiind îndrumați și sprijiniți efectiv. În cadrul activităților se folosesc joc de rol, lucru diferențiat, centrat pe elev/ sarcină, verifică la fiecare activitate temele elevilor, administrează periodic teste de progres, monitorizează frecvența și progresul școlar trimestrial, realizează statistici cu privire la erorile identificate, frecvența și numărul de teste rezolvate și teste de bacalaureat, păstrează permanent legătura cu părinții elevilor cu privire la frecvența și progresul înregistrat de fiecare elev în cadrul activităților remediale, informează managerul de proiect despre eventualele disfuncționalități.

Elevii: participă la activități fiind monitorizați permanent, realizează sarcinile de lucru și temele conform precizărilor profesorilor (individual sau pe grupe), participă la testele de progres, diseminează în rândul colegilor din școală acțiunile desfășurate cu ținta precisă pe elev, informează părinții cu privire la modul de desfășurare a întâlnirilor și rezultatelor înregistrate (prin testele de progres).

Părinții: se vor implica în asigurarea prezenței elevilor la activități (la începutul fiecărui an de proiect se va organiza o întâlnire cu părinții elevilor din grupul țintă în care li se vor prezenta obiectivele proiectului și costurile per elev și vor semna un angajament prin care se vor implica în participare activă a copiilor la ședințele de pregătire remedială și suplimentară), vor păstra legătura cu profesorii implicați în desfășurarea ședințelor de pregătire remedială și suplimentară, informând managerul de proiect eventualele sincope/ probleme care apar.

d) Activitatea I.1 *Împreună vom reuși!*, se corelează cu activitatea I.2 *Hotărăște astăzi ce vrei să fii mâine!*, cu activitatea extracurriculară II.1 *Și eu voi fi student!*, datorita faptului ca elevii vor avea posibilitatea să aleagă centrul universitar potrivit și specializarea dorită. În același timp, activitățile vor duce la creșterea motivației pentru învățare, formare unor comportamente prosoziale responsabile și la descoperirea unor aspecte ale culturii, civilizației, istoriei, politicii și evoluției tehnicii.

e) În fiecare an pe toată perioada derulării proiectului se vor desfășura următoarele activități remediale:

Limba română profil real+uman – 4 grupe/an/disciplină

IX - 1 grupă = 20 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 28 ore/an proiect

X - 1 grupă = 20 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 28 ore/an proiect – 1 profesor

XI - 1 grupă = 20 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 28 ore/an proiect

XII – 1 grupă = 25 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 28 ore/an/proiect – 1 profesor

Matematică profil real – 4 grupe/an/disciplină

IX - 1 grupă = 10 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 28 ore/an proiect

X - 1 grupă = 10 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 28 ore/an proiect – 1 profesor

XI - 1 grupă = 10 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 38 ore/an proiect

XII – 1 grupă = 15 elevi * 4 ore/lună * 7 luni = 28 ore/an/proiect – 1 profesor

Biologie profil real – 1 grupă/an/disciplină

XII – 1 grupă = 15 elevi * 2 ore/lună * 7 luni = 14 ore/an proiect – 1 profesor.

Istorie profil uman – 1 grupă/an/disciplină

XII – 1 grupă = 10 elevi * 2 ore/lună * 7 luni = 14 ore/an proiect – 1 profesor.

Geografie profil uman – 1 grupă/an/disciplină

XII – 1 grupă = 10 elevi * 2 ore/lună * 7 luni = 14 ore/an/proiect – 1 profesor.

Durata fiecărei ședințe este de 2 ore și se va desfășura în sălile de clasă.

Activitățile se vor desfășura după orele de curs, în sălile de proiect. La disciplinele limba română și matematică, activitățile remediale se vor desfășura bilunar la toate clasele, iar la disciplinele istorie, geografie, biologie – clasa a XII-a activitățile vor fi lunar.

f) Grupul țintă este format din câte 20 elevi din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și 25 elevi din clasa a XII-a, care vor participa bilunar sau săptămânal la activitățile de pregătire și remediere. Inițial, elevii vor fi testați pentru a se stabili nivelul de pregătire în vederea constituirii grupelor de lucru după care vor avea loc întâlnirile programate conform graficului stabilit.

Activitatea I.2 . „Hotărăște astăzi ce vrei să fii mâine!”

a) Activitatea își propune consiliere, îndrumare/coaching, dezvoltarea personală a elevilor, îndrumare și orientare în carieră, dezvoltarea de abilități socio-emoționale pentru o mai bună integrare în colectivul de elevi și asigurarea premiselor reușitei școlare.

„Hotărăște astăzi ce vrei să fii mâine!”

Activități de coaching: suport și consiliere psihologică în orientarea școlară și profesională, în asumarea implicării în propria viață. Elevii vor fi îndrumați să-și cunoască atât resursele, calitățile cât și limitele și autolimitările. Ei vor putea astfel să-și creioneze individual obiectivele vieții școlare, profesionale și pașii următori necesari îndeplinirii acestora.

Teme din cadrul programului:

Elevi din clasele IX+X Modulul I:

1.AUTOCUNOAȘTERE – 6 ore

- exerciții care să faciliteze autocunoașterea; discuții despre interese, valori, abilități, constientizarea relației logice între anumite valori și atitudini;
- completare plan de autocunoaștere; cauze ale indeciziei și anxietate legată de carieră, insatisfacție academică;

2.ABORDAREA SUCCESULUI ȘI A EȘECULUI – 6 ore

- exerciții/activități care să faciliteze identificarea principalelor probleme legate de formarea și dezvoltarea echipelor; eficientizarea comunicării și promovarea lucrului în echipa în cadrul organizației; asumarea rolurilor corespunzătoare.

3.SISTEMUL DE VALORI PERSONALE-8 ore

- exerciții care să faciliteze identificarea principalelor probleme legate de sistemele de valori, constientizarea relației logice între anumite valori și atitudini, asumarea normelor morale, identificarea capacității de adaptare la schimbare, identificarea relației abilități-motivație- succes.

Elevi din clasele XI/XII Modulul II:

1.ALEGEREA CARIEREI – 10 ore

- surse de informații utile pentru carieră (site-uri, persoane-resursă, mentori, etc.), suport social în explorarea propriei persoane și a traseelor educaționale și profesionale.
- exerciții/activități care să faciliteze identificarea rolului utilizării eficiente a informațiilor în alegerea carierei, identificarea etapelor în luarea deciziei, identificarea rolului valorilor personale în abordarea succesului, identificarea relației abilități- motivație- succes.

2.PLANUL DE CARIERĂ – 10 ore:

- dosarul de candidatură (CV-ul: formatul europass de CV. Opțional: modele creative de CV și utilizarea lor
- scrisoarea de motivație, Opțional: alte tipuri de scrisori utile pe piața muncii (ex:

scrisoarea de mulțumire, scrisoarea de refuz al unei oferte, etc.)

- Interviu: reguli de comportare la un interviu de selecție; întrebări dificile la un interviu de selecție; opțional: simulare de interviu de selecție.
- plan profesional; furnizarea de structuri cognitive de integrare și organizare a informațiilor despre sine, despre ocupații și despre relația dintre ele.

Pe baza nevoilor de dezvoltare socio-emotională și profesională identificate, sunt selectați anual 20 elevi din clasele IX+X care vor participa în primul an la modulul I de consiliere/coaching și în anul următor la modulul II. În primul an de proiect sunt selectați și 20 elevi din clasele XI+XII care vor participa la modulul II, iar în anul IV 20 elevi din clasele a IX-a care vor participa la modulul I. În acest mod, 60 elevi de clasele a IX-a – a XI-a vor urma cele două module ale programului de dezvoltare personală și îndrumare/orientare în carieră, în grupe de câte 20 elevi, beneficiind de câte 40 ore, 20 elevi din clasele XI+XII vor beneficia de Modulul II al programului, respectiv 20 ore, 20 elevi din clasele a IX-a vor beneficia de Modulul I al programului, respectiv 20 ore. În total 100 elevi beneficiari, 160 ore de consiliere. Activitățile fiecărui modul se va desfășura sub forma 4 întâlniri bilunare, cu durata de 5 ore fiecare întâlnire, în sala amenajată prin proiect, în curtea școlii sau în spații nonformale, unde grupele de elevi vor desfășura sesiunile de lucru cu animatori socio-educativi/mentori.

Scopul acestor activități este de a dezvolta deprinderi, atitudini și cunoștințe utile în luarea deciziilor de carieră, în vederea continuării și finalizării studiilor liceale, alegerii carierei în domeniul specializării urmate, pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii.

b) OS2 Dezvoltarea abilităților necesare pentru dezvoltarea personală și managementul carierei a unui număr de 160 de elevi, pe parcursul celor patru ani de proiect, prin activități de consiliere adaptate nevoilor elevilor, în scopul creșterii ratei de absolvire și de inserție în învățământul terțiar.

c) Animatorii socio-educativi stabilesc tematica/tehnicele și instrumentele ce vor fi utilizate pe parcursul întâlnirilor/activităților care au ca scop dezvoltarea emoțională armonioasă a elevilor din grupul țintă, achiziția de cunoștințe și abilități necesare pentru realizarea unor planuri de carieră, formarea unor abilități de informare pentru optimizarea performanței în învățare în scopul dezvoltării personale și profesionale, stabilirea valorilor personale, dezvoltarea toleranței și integrarea în comunitatea educațională; realizează suportul de curs. Programul va cuprinde două module a câte 20 ore cu următoarele teme:

Modulul I: AUTOCUNOAȘTERE – 6 ore; ABORDAREA SUCCESULUI ȘI A EȘECULUI – 6 ore; SISTEMUL DE VALORI PERSONALE-8 ore

Modulul II: ALEGEREA CARIEREI – 10 ore; PLANUL DE CARIERĂ – 10 ore:

Resursele umane pentru această activitate sunt:

2 animatori socio-educativi ai partenerului Asociația FORMARE STUDIA

40 elevi de clasele a IX-a - a XII-a / an proiect.

an I de proiect – 40 elevi: o grupă de 20 elevi din clasele IX+X, Modulul I -20 ore pe parcursul a 8 săptămâni, a doua grupă de 20 elevi din clasele XI+XII, Modulul II -20 ore pe parcursul a 8 săptămâni.

an II de proiect – 40 elevi: o grupă de 20 elevi din clasele IX+X, Modulul I -20 ore pe parcursul a 8 săptămâni, a doua grupă de 20 elevi din clasele a XI-a, Modulul II -20 ore pe parcursul a 8 săptămâni, Aceștia din urmă au parcurs Modulul I în 2017-2018

an III de proiect – 40 elevi: o grupă de 20 elevi din clasele IX+X, Modulul I -20 ore pe parcursul a 8 săptămâni, a doua grupă de 20 elevi din clasele a XI-a, Modulul II -20 ore pe parcursul a 8 săptămâni, Aceștia din urmă au parcurs Modulul I în 2018-2019

an IV de proiect – 40 elevi: o grupă de 20 elevi din clasele IX+X, Modulul I -20 ore pe parcursul a

8 săptămâni, a doua grupă de 20 elevi din clasele a XI-a, Modulul II -20 ore pe parcursul a 8 săptămâni, Aceștia din urmă au parcurs Modulul I în 2019-2020

Resursele materiale necesare desfășurării acestei activități puse la dispoziție de:

- furnizorul programului de consiliere: suport de curs (modul I și II) multiplicat pentru fiecare participant, fișe de lucru, chestionare și teste pentru fiecare participant la programul de formare, consumabile necesare pentru activități, deplasarea de la sediul furnizorului de servicii la școala beneficiară
- școala beneficiară: sala de clasă amenajată cu videoproiector, flipchart și laptop, masă caldă oferită elevilor participanți

Pentru programul de intervenție "Hotărâște astăzi ce vrei să fii mâine" se va încheia parteneriat cu Asociația FORMARE STUDIA. Din sursele de finanțare ale proiectului va fi asigurată masa de prânz, înaintea fiecărei ședințe de consiliere, pentru elevi.

Role, atribuții și responsabilități

Unitatea de învățământ:

-stabilește criteriile de selecție, selectează și în fiecare an elevii beneficiari direcți, pune la dispoziția animatorilor socio-educativi listele cu participanții la program, asigură spații adecvate desfășurării activităților/1 sală de clasă, videoproiector, imprimantă.

-asigură catering pentru elevi.

Asociația Formare Studia

-concepe prin animatorii socio-educativi suportul de curs pentru cele două module ale programului, fișe de lucru, materiale suport pentru mapa elevului,

-planifică, organizează, desfășoară și evaluează programul de consiliere în parametrii stabiliți prin proiect

Profesorii diriginți utilizează părți ale suportului de curs elaborat de Formare Studia spre beneficiul elevilor care nu sunt cuprinși în program

Consiliul de administrație evaluează calitatea programului de consiliere

d) Activitatea de consiliere și coaching va susține activitatea de pregătire remedială I.1 "Împreună vom reuși" a elevilor pentru examenul de bacalaureat, în sensul în care elevii participanți la activitățile de consiliere și coaching și dezvoltare personală, vor fi aceeași care, în clasa a XII-a, vor participa la activitățile remediale. De asemenea, corelația cu activitățile extracurriculare II.1 "Și eu voi fi student" este remarcată prin participarea elevilor cu rezultate bune la învățătură la excursiile tematice organizate anual.

e) Activitatea de consiliere psihopedagogică se va desfășura astfel:

- an I – 40 elevi, 16 săptămâni;
- an II – 40 elevi, 16 săptămâni;
- an III – 40 elevi, 16 săptămâni;
- an IV – 40 elevi, 16 săptămâni.

Conform acestei planificări, o grupă de 20 elevi va participa la programul de consiliere-Modulul II, 3 grupe fiecare de câte 20 elevi vor participa la cele două module ale programului de consiliere, cu durata de 40 ore (20 ore/modul). Activitățile se vor desfășura în cabinetul psihopedagogic, în clubul de activități extracurriculare și în sala multimedia.

f) În această activitate vor fi implicați anual câte 40 de elevi, astfel:

An I de proiect – 20 elevi din clasele IX+X (Modulul I) și 20 elevi din clasele XI+XII (Modulul II)

An II de proiect 20 elevi din clasele IX+X (Modulul I) și 20 elevi din clasele X+XI, Modulul II (care au parcurs în anul precedent Modulul I)

An III de proiect 20 elevi din clasele IX+X (Modulul I) și 20 elevi din clasele X+XI Modulul II (care au parcurs în anul precedent Modulul I)

An IV de proiect 20 elevi din clasele X+XI Modulul II (care au parcurs în anul precedent Modulul I) și 20 elevi din clasele a IX-a Modulul I

Beneficiarii direcți ai activității de consiliere și orientare școlară sunt 160 elevi.

Beneficiarii indirecti ai activității sunt: școala, părinții, comunitatea locală.

Activitatea II.1”Și eu voi fi student”

a) Activitatea “Și eu voi fi student” își propune să implice 40 de elevi din grupul țintă în orientarea școlară și profesională și alegerea avizată a carierei prin vizitarea centrului universitar Iași, pentru identificarea unor oportunități în traseul lor de carieră în învățământul postliceal și universitar; este o vizită de studiu de o zi, cu rol în orientarea școlară și profesională a elevilor care fac parte din grupul țintă, ce se va desfășura în fiecare an de proiect în acest oraș universitar.

b) OS3 Informarea și familiarizarea cu domeniile de formare și oportunitățile de carieră oferite de furnizorii de educație terțiară specific profilului / specializării lor pentru un număr de 40 de elevi, prin vizite tematice organizate anual, în scopul creșterii motivației de învățare, finalizării studiilor liceale și continuării educației în domeniu.

c) Grupul țintă este format din:

- ❖ Anul I: 20 de elevi din clasa a XI-a și 20 de elevi din clasa a XII-a;
- ❖ Anul II: 20 de elevi din clasa a XI-a și 20 de elevi din clasa a XII-a;
- ❖ Anul III: 20 de elevi din clasa a XI-a și 20 de elevi din clasa a XII-a;
- ❖ Anul IV: 20 de elevi din clasa a XI-a și 20 de elevi din clasa a XII-a.

Scenariul activității prevede:

- O activitate de 2 ore de pregătire a excursiei în care, elevii îndrumați de 2 profesori iau cunoștința de traseu, scop, identifica obiectivele de vizitat, se informează în legătură cu ceea ce vor vedea. Se documentează în legătură cu unitățile de învățământ superior care vor fi vizitate, stabilesc seturi de posibile întrebări /informații pe care vor să le afle pe parcursul vizitei și se stabilesc reguli de comportament și de securitate.

Desfășurarea excursiei propriu zise după următorul program: plecare dimineață cu autocarul; vizitarea obiectivelor stabilite în program: an I și III - Universitatea Al. Cuza Iași, UMF Grigore T. Popa, Școala postliceală FEG, Muzeul de Istorie a Moldovei; an II și IV - Universitatea Tehnică Gh. Asachi, Școala postliceală FEG, Muzeul Științei și Tehnicii „Ștefan Procopiu” ;revenirea în Hălăușești în cursul serii și transportul elevilor cât mai aproape de domiciliu.

Resursele umane : 20 elevi de cl a XI-a, 20 elevi din cl a XII-a (aparținând grupului țintă)
4 profesori

Resurse materiale: servicii de transport și masă pentru 44 persoane (dimineață – catering, masă de prânz și seară – restaurant); o cameră foto, plata a 4 ore de pregătire a excursiei și post excursie pentru 2 profesori.

Durata activității este de 1 zi, iar frecvența de desfășurare este de una în fiecare an de proiect.

- O activitate de 2 ore post- excursie în care elevii , îndrumați de 2 profesori, prelucrează informațiile dobândite în materiale adresate colegilor lor, pregătesc o expoziție de fotografii, prezentări PPT pentru colegii lor .

Atribuții/ roluri/ sarcini:

Profesorii: elaborează planul excursiilor, stabilesc universitățile și obiectivele turistice de vizitat, realizează instructajul elevilor cu privire la regulile de comportament și de securitate. Organizează grupele de elevi care vor realiza prezentarea Power Point și expoziția de fotografii.

Elevii: semnează procese verbale de instructaj, participă la activități fiind monitorizați permanent, realizează sarcinile de lucru și temele conform precizărilor profesorilor (individual sau pe grupe), diseminează în rândul colegilor din școală acțiunile desfășurate cu ținta precisă pe elev, informează părinții cu privire la modul de desfășurare a excursiei de studiu și se implică în realizarea prezentării Power Point și expoziția de fotografii.

Părinții: se vor implica în asigurarea prezenței elevilor la activități (la începutul fiecărui an de proiect se va organiza o întâlnire cu părinții elevilor din grupul țintă în care li se vor prezenta obiectivele proiectului și vor semna un angajament prin care se vor implica în participare activă a copiilor la excursiile de studiu), vor păstra legătura cu profesorii implicați în desfășurarea excursiei de studiu, informând managerul de proiect eventualele sincope/ probleme care apar.

d) Activitatea II.1 *Și eu voi fi student!* se corelează cu activitatea I.1 *Împreună vom reuși!* și cu activitatea I.2 *Hotărâște astăzi ce vrei să fii mâine!*, datorita faptului că elevii vor avea posibilitatea să aleagă centrul universitar potrivit și specializarea dorită. În același timp, activitățile vor duce la creșterea motivației pentru învățare, formarea unor comportamente prosociale responsabile și la descoperirea unor aspecte ale culturii, civilizației, istoriei, politicii și evoluției tehnicii.

e) Activitatea se va desfășura în fiecare an de proiect la Iași:

-an I și III - Universitatea Al. Cuza Iași, UMF Grigore T. Popa, Școala postliceală FEG, Muzeul de Istorie a Moldovei;

-an II și IV - Universitatea Tehnică Gh. Asachi, Școala postliceală FEG, Muzeul Științei și Tehnicii „Ștefan Procopiu”.

Durata fiecărei activități va fi de o zi.

f) Elevii din grupul țintă vor colecta informații pe durata deplasării pe care le vor folosi în realizarea unor prezentări PowerPoint, fotografii pe care le vor prezenta beneficiarilor indirecti ai proiectului.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați (în format tipărit și electronic) „Graficul activităților” (Anexa 4)

F5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului

Rezultatele așteptate în urma derulării activităților proiectului vizează obținerea unui nivel superior de pregătire la disciplinele de bacalaureat, care să se reflecte în:

I.1. "Împreună vom reuși":

- Dobândirea de competențe minimale specifice fiecărei discipline de examen
- Realizarea de către fiecare profesor a câte 1 auxiliar curricular/disciplină (caiet cu scurte sinteze teoretice și fișe de lucru) pentru fiecare clasă și fiecare an de studiu
- Întocmirea de către elevi a portofoliilor ale care vor cuprinde fișe de lucru individualizate, teste de evaluare, fișe de lectură, grafice, hărți etc.
- frecvența la activitate
- creșterea semestrială a notelor/mediei la disciplinele limba română, matematică, istorie, geografie, biologie cu câte 1 punct;
- creșterea încrederii în forțele proprii și dezvoltarea unei atitudini pozitive în legătură cu participarea și susținerea examenului de bacalaureat, în procent de 100%.

I.2 „Hotărâște astăzi ce vrei să fii mâine!”:

Rezultate calitative -

- Creșterea motivației pentru învățare școlară, în scopul îmbunătățirii ratei de absolvire;
- Creșterea performanțelor școlare ale elevilor la materiile legate de obiectivele lor de carieră;
- Conștientizarea relației existente între deprinderile și cunoștințele dobândite în școală și succesul profesional;
- Dezvoltarea unor abilități de relaționare și comunicare, ca urmare a preocupării pentru dezvoltarea personală;
- Dobândirea deprinderilor de planificare a învățării, de management al timpului și resurselor, de învățare eficientă.

Rezultate cantitative:

- Suportul de curs asigurat de as. FORMARE STUDIA pentru formare care va fi multiplicat pentru cei 160 elevi
- 8 proiecte pentru activitățile de formare
- Fișele de lucru elaborate de animatorii socio-educativi
- 4 chestionare/elev, 4 psihoteste/elev, 1 CV/elev, 1 plan de carieră/ elev.

II.1. „Și eu voi fi student”

- Informarea și familiarizarea cu domeniile de formare și oportunitățile de carieră oferite de furnizorii de educație terțiară specific profilului / specializării lor pentru un număr de 40 de elevi.
- Documentarea privind statutul de student : îndatoriri, avantaje
- Realizarea anual, de către 20 din elevii implicați a unor prezentări PowerPoint și a celorlalți 20 de elevi în realizarea unui panou cu imagini din vizita de studio.

F6. Prezentări modalitatea de monitorizare și de evaluare a proiectului

I.1. "Împreună vom reuși":

Monitorizarea și evaluarea

- De către *profesorii care fac activități remediale*, prin completarea fișelor de prezență, analiza periodică a progresului la act remediale obiectivate prin rezultate la teste, teme, corectarea constantă și oferirea de feedback în efectuarea temelor la act remediale
- De către *profesorii diriginți*, prin realizarea fișelor de progres școlar privind notele obținute la disciplinele de examen, atitudinea în clasă, scăderea numărului de absente la ore, participarea la activitățile clasei;
- De către *echipa de management*, prin aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru participanții la proiect. Lunar, echipa de management va organiza întâlniri/ dezbateri cu

profesorii implicați în proiect pentru identificarea stilului de învățare al fiecărui elev, cu elevii și părinții în urma cărora se va face o analiză SWOT asupra întregii activități de proiect. Se va urmări gradul de îndeplinire a obiectivului. Echipa de proiect va prezenta, o dată la două luni, un raport în CA și semestrial un raport în CP și în cadrul întâlnirilor cu comunitatea locală.

- De către CA, prin urmărirea desfășurării activităților conform graficelor, monitorizarea constantă a progresului elevilor, analiza periodică a activității profesorilor care desfășoară activități remediale, monitorizarea activităților la clasă a acestora pentru a aplica și la clasă strategii și metode activ-participative, utilizarea la clasă a auxiliarelor curriculare pentru învățare diferențiată.

1.2 „Hotărăște astăzi ce vrei să fii mâine!”:

Monitorizarea activității se va realiza prin colectarea lunară de către managerul de proiect a rapoartelor de la Asociația FORMARE STUDIA, comunicarea permanentă realizată de animatorii socio-educativi cu elevii și familiile elevilor din grupul țintă și asigurarea elementelor de diseminare (stadiul de progres a activității, rezultatele evaluării, dificultățile întâmpinate).

Evaluarea activității se va realiza prin administrarea chestionarelor de satisfacție către beneficiarii direcți ai proiectului, prin monitorizarea frecvenței la orele de curs, a gradului de inserție în învățământul terțiar și a ratei de promovare la examenele finale.

- Asociația Formare Studia va întocmi liste de prezență, portofolii ale participanților la program
- Prof. dirigintor va semnaliza schimbările atitudinale ale elevilor manifestate prin scăderea numărului de absente a acestora, progresul școlar și modul de implicare în activitatea școlară
- Echipa de management va aplica elevilor chestionare de satisfacție, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale ale furnizorului de formare și a criteriilor calitative și cantitative asumate, va întocmi un raport privind calitatea programului.
- CA al școlii va analiza raportul echipei de management privind calitatea programului.

1.1. „Și eu voi fi student”

Monitorizarea și evaluarea

- De către profesorii care organizează activitatea prin:
 - modul în care se achită elevii de sarcinile și responsabilitățile atribuite la întâlnirea pre-vizită;
 - observarea sistematică a comportamentului elevilor în timpul deplasării la modulul în care se achită de sarcinile atribuite;
 - calitatea documentației selectate de elevi pentru portofolii
- De către echipa de management, prin aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru participanții la proiect. Se va urmări gradul de îndeplinire a obiectivului.
- De către CA, prin urmărirea și verificarea condițiilor în care are loc vizita din perspectiva concordanței cu obiectivul stabilit. Verificarea asigurării condițiilor de securitate a deplasării elevilor dar și de asigurarea serviciilor de masă și transport la standarde cerute.

F7. Prezența indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului

Denumirea indicatorului	Unitate de măsură	Valoarea de referință	Valori propuse			
			AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
Indicatori de impact						
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	%	0	0	0	0	0

Rata de abandon la nivelul liceului	%	0,05	0	0	0	0
Rata de absolvire a claselor terminale	%	100,0	100,	100,	100,	100,
Rata de participare la examenul de bacalaureat	%	94,00	100,	100,	100,	100,
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	%	53,00	58,0	63,0	68,0	73,0
Indicatori de rezultat						
I.1 Împreună vom reuși						
• 4 auxiliare la romana si matematica – cate unul pentru fiecare clasa – si cate un auxiliar la istorie, biologie si geografie	buc	0	7	0	0	0
• portofolii ale elevilor	buc	0	80	80	80	80
• creșterea progresivă a mediilor semestriale la disciplinele de bacalaureat	%	0	80%	80%	80%	80%
• înscrierea elevilor din grupul țintă la examenul de bacalaureat	%	0	100	100	100	100
• promovarea elevilor din grupul țintă a bacalaureatului	%	0	58%	63%	68%	73 %
I.2 Hotărâște astăzi ce vrei să fii mâine						
• organizarea de ore de consiliere cu elevii din grupul țintă	ore	0	40	40	40	40
• aplicarea de chestionare și psihoteste	buc	0	160	160	160	160
• realizarea unor CV-uri și planuri de carieră	buc	0	40	40	40	40
• creșterea frecvenței la ore	%	lunar	10	10	10	10
II.1 Și eu voi fi student						
• realizarea unor prezentări power point	buc	0	1	1	1	1
• realizarea unor expoziții	buc	0	1	1	1	1
• realizarea unor portofolii de prezentare	buc	0	1	1	1	1
F8. Descrieți impactul de mediu estimat ca urmare a implementării proiectului, dacă este cazul(dacă proiectul include activități din categoria III. Activități de renovare și dotare).						
Nu este cazul.						
Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Chestionarul de mediu” (Anexa 6), dacă este cazul.						
G. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE MANAGEMENT (max. 1 pag.)						
G1. Echipa de proiect						
Detaliați care este componența și care sunt rolurile, responsabilitățile și atribuțiile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.						
Membrii echipei de proiect vor avea următoarele roluri si atribuții:						
1.Coordonatorul de grant , responsabilul cu implementarea proiectului la nivelul unității de învățământ și cu colaborarea cu echipa MENCȘ/UMPFE va avea următoarele atribuții:						
- colaborarea cu monitorul desemnat în vederea monitorizării generale a desfășurării activităților din proiect, a implementării proiectului și a raportării centralizate; - coordonarea activităților proiectului si a echipei de proiect(planificarea și stabilirea sarcinilor, termenelor, resurselor); - asigurarea comunicării interne și externe cu toate persoanele și instituțiile implicate în proiect, inclusiv cu UMPFE; - supervizarea tuturor documentelor elaborate in acord cu prevederile UMPFE și întocmite în timpul derulării proiectului (rapoarte de management, rapoarte financiare,						

rapoarte descriptive, înregistrări administrative, diagrame Gantt de eşalonare calendaristică a activităţilor, liste de activităţi etc);

- analiza principalelor riscuri care pot influenţa derularea proiectului si identificarea solutiilor de minimizare pentru a nu afecta rezultatele asteptate;
- monitorizarea rezultatelor obţinute si a execuţiei bugetare;
- respectarea termenelor si procedurilor de raportare specifice proiectului si comunicare eficienta cu UMPFE;
- informarea periodica a CA al scolii si a reprezentantilor comunitatii privind activitatile derulate si progresele inregistrate.

2. Asistent manager, are următoarele atribuţii:

- organizarea activităţilor proiectului conform graficului activitatilor aprobat prin acordul de grant;
- analiza feedback-ului pe fiecare activitate si a rezultatelor cantitative si calitative obtinute pe activitati;
- informarea managerului de proiect si a echipei manageriale privind posibile riscuri in implementarea activitatilor sau in procesul de achizitie;
- gestionarea documentelor întocmite de tutorii, cadrele didactice şi consilierul şcolar din cadrul programelor proiectului;
- asigurarea comunicării în interiorul proiectului între echipa de management, grup tinta, profesorii si elevii scolii si comunitate;

3. Administrator financiar, are următoarele atribuţii:

- întocmirea documentelor justificative de natură contabilă: înregistrări contabile, raportări financiare, fişe de inventar, bonuri de consum; factură respectiv bon fiscal, state de plată, ordin de plată/cotor filă cec/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă, declaraţii CAS/CASS/Finanţe/Şomaj; cheltuieli cu cazare, transport şi diurnă, în acord cu regulile financiare ale proiectului;
- verificarea eligibilităţii cheltuielilor, încadrarea cheltuielilor în bugetul stabilit, justificarea cheltuielilor eligibile, derularea operaţiunilor financiare prin contul deschis pentru implementarea proiectului, rambursarea cheltuielilor si intocmirea documentelor financiare in acord cu procedurile UMPFE;
- organizarea contabilităţii proiectului şi înregistrarea în contabilitate a operaţiunilor aferente proiectului in acord cu procedurile UMPFE;
- întocmirea şi elaborarea documentelor contabile solicitate de MENCS/UMPFE;
- respectarea procedurilor de achiziţii specifice proiectului;
- urmărirea şi actualizarea cash flow.

4. Responsabil pentru realizarea achiziţiilor, are următoarele atribuţii:

- întocmirea documentaţiei aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului in acord cu procedurile UMPFE;
- planificarea achiziţiilor conform graficului stabilit prin proiect;
- utilizarea eficientă a mijloacelor destinate desfăşurării proiectului, cu respectarea destinaţiei acestora, in acord cu contractul de grant;
- diseminarea activităţilor proiectului, promovarea proiectului conform FA;
- arhivarea tuturor documentelor proiectului;
- supravegherea circuitului documentelor proiectului;

5. Responsabil cu managementul resurselor umane, are următoarele atribuţii:

- asigurarea informarii si participarii elevilor din grupul tinta la activitatile din proiect;
- informarea si mobilizarea tuturor profesorilor la activitatile din proiect,
- întocmirea fişelor de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului şi a

fișelor de pontaj respectiv a contractelor individuale de muncă/ acte adiționale; • aplică chestionarele de satisfacție; • asigură circuitul documentelor.
G2. Implicarea comunității Descrieți modul în care este implicată comunitatea în monitorizarea implementării proiectului.
Structurile organizaționale interne implicate în realizarea proiectului sunt: a) Consiliul de Administrație: numește componența echipei de implementare a proiectului, realizează monitorizarea proiectului pentru obținerea rezultatelor așteptate, stabilește sarcini responsabilitati si resurse umane si materiale pentru continuarea activităților după finalizarea grantului pentru sustenabilitatea proiectului. Pe toata durata derularii va asigura transparența decizională și eficiența deciziilor luate în cadrul proiectului si va asigura implicarea în permanență a reprezentanților comunității locale în implementarea și monitorizarea proiectului. Aprobă rapoartele echipei de proiect și realizează evaluarea de progres și evaluarea finală a proiectului. b) Consiliul Profesoral: are rol consultativ în definirea, planificarea și execuția proiectului. Aprobă rapoartele echipei de proiect și realizează evaluarea de progres și evaluarea finală a proiectului, identificand posibile cauze ale unor disfuncții constatate in implementare. c) Consiliul Reprezentativ al Părinților: realizează legătura între echipa de proiect și părinți, este informat periodic pespre stadiul implementarii proiectului si ofera feedback echipei de proiect in ceea ce priveste impactul proiectului in randul parintilor. Oferă sugestii privind optimizarea unor activitati si participa la procesul de monitorizare si evaluare a proiectului din perspectiva comunitatii locale. Are rol consultativ, asigura sprijin în fiecare fază a proiectului si este implicat in procesul de diseminare a rezultatelor intermediare si finale. d) Consiliul Consultativ al Elevilor: realizează legătura între echipa de proiect și elevi, este informat periodic pespre stadiul implementarii proiectului si ofera feedback echipei de proiect in ceea ce priveste impactul proiectului in randul elevilor. Are rol consultativ, asigura sprijin si participa la mobilizarea elevilor în fiecare etapa a proiectului, asigură sprijin prin elevi voluntari în fiecare fază a proiectului si este implicat in procesul de diseminare a rezultatelor intermediare si finale in randul elevilor.
G3. Descrieți activitățile de management prevăzute, inclusiv mecanismul de management tehnic și financiar și de raportare, în concordanță cu cerințele și reglementările specifice SGL.
Managementul proiectului va parcurge următoarele etape: inițierea proiectului, planificarea și dezvoltarea proiectului, execuția proiectului, monitorizarea și controlul, finalizarea proiectului. Echipa de management va coordona activitățile de management de proiect: planificare – realizare/implementare - monitorizare/reglare - acționare - în sensul dorit de proiect - formare – comunicare – diseminare, va coordona activitățile și implementarea planului de monitorizare și evaluare, va monitoriza și verifica intern activitățile desfășurate, va planifica strategiile de lucru, va recunoaște și valida rezultatele proiectului, va disemina rezultatele proiectului, va organiza întâlniri periodice pentru prezentarea rapoartelor de progres, va organiza întâlniri pentru reglarea problemelor identificate în monitorizarea activităților și pentru validarea rapoartelor, va întocmi rapoartele trimestriale și anuale și le va transmite spre autoritatea

contractantă.

Activitățile de management desfășurate în cadrul proiectului sunt:

1) Alcătuirea echipei de management și a echipei de implementare a proiectului: întrunirea echipei de management, stabilirea echipei de implementare, întocmirea documentelor depersonal, stabilirea atribuțiilor specifice fiecărui post.

2) Proiectarea și planificarea implementării activităților proiectului: se vor întocmi regulamente, metodologii, proceduri și grafice de lucru pentru organizarea și funcționarea echipei de implementare. Vor fi stabilite instrumentele și procedurile de raportare, monitorizare și evaluare, se vor întocmi procedurile de implementare a activităților.

3) Lansarea proiectului: se va realiza afișul, pliantul și un PPT de prezentare a proiectului, se va crea o pagină dedicată proiectului pe site-ul școlii, se vor da comunicate în massmedia locală.

4) Monitorizarea, evaluarea și controlul intern al proiectului: monitorizarea proiectului se va face pe tot parcursul desfășurării acestuia; lunar se va completa o fișă de monitorizare; se va urmări în permanență graficul Gantt de implementare a activităților; se vor propune măsuri de ajustare; se va face evaluarea proiectului și elaborarea raportului final.

5) Activități suport în procesul de implementare: se vor realiza activități de coordonare efectivă și de sprijin a personalului implicat în echipa de implementare a activităților (ședințe, întâlniri de lucru, comunicări) și activități suport pentru pregătirea/desfășurarea activităților din domeniul financiar, administrativ și resurse umane.

6) Promovare/diseminare rezultate proiect: se va asigura vizibilitatea și promovarea proiectului pe: site-ul școlii, în revistele școlii, într-un jurnal și un ghid de bune practici, în presa locală și alte medii online. Se vor realiza acțiuni de diseminare a rezultatelor obținute pe tot parcursul proiectului în cadrul evenimentelor derulate la nivel local, județean sau național.

H. BUGETUL PROIECTULUI

Completați „Bugetul sintetic estimativ” (aici, în Formularul de aplicație, și în Anexa 5.2), în concordanță cu „Bugetul estimativ detaliat pe activități” (Anexa 5.1)

Nr. crt. (1)	Denumire categorie de activități / Tipuri de cheltuieli (2)	Buget anual estimat (LEI)				Buget total estimat (LEI)* (7 = 3+4+5+6)	Ponderea activităților (8)
		AN 1 (3)	AN 2 (4)	AN 3 (5)	AN 4 (6)		
I	ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN						71,73%[min . 50% din valoarea directă]
a	Servicii de consultanță	5000	5000	4850	4850	19700	
b	Instruire	30024	30024	30172	30172	120392	
c	Servicii, altele decât consultanță	15960	15960	15960	15960	63840	
f	Costuri operaționale adiționale	0	0	0	0	0	
TOTAL 1		50984	50984	50982	50982	203932	
II	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE						8,27%[max. 30% din valoarea
a	Servicii de consultanță	0	0	0	0	0	
b	Instruire	5400	5400	5400	5400	21600	

c	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	directă]
f	Costuri operaționale adiționale	480	480	480	480	1920	
TOTAL 2		5880	5880	5880	5880	23520	
III	ACTIVITĂȚI DE RENOVARE ȘI DOTARE						20%[max. 20% din valoarea directă]
c	Servicii, altele decât consultanță		0	0	0	0	
d	Bunuri	28431	28431	0	0	56862	
e	Lucrări	0	0	0	0	0	
TOTAL 3		28431	28431	0	0	56862	
VALOAREA DIRECTĂ A GRANTULUI (TOTAL 1 + TOTAL 2 + TOTAL 3)		85295	85295	56862	56862	284314	90%[min. 90% din valoarea totală]
IV	ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT						10%[max. 10% din valoarea totală]
f	Costuri operaționale adiționale	9476	9476	6318	6318	31588	
VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (VALOAREA DIRECTĂ + VALOAREA ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT), din care:		94771	94771	63180	63180	315902	100%
a	Servicii de consultanță	5000	5000	4850	4850	19700	
b	Instruire	35424	35424	35572	35572	141992	
c	Servicii, altele decât consultanță	15960	15960	15960	15960	63840	
d	Bunuri	28431	28431	0	0	56862	
e	Lucrări	0	0	0	0	0	
f	Costuri operaționale adiționale	9956	9956	6798	6798	33508	
Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați (în format tipărit și electronic) „Bugetul estimativ detaliat pe activități” (Anexa 5.1). De asemenea, anexați un al doilea exemplar (în format tipărit și electronic) din „Bugetul sintetic estimativ” (Anexa 5.2), separat de Formularul de aplicație (pentru facilitarea evaluării bugetului proiectului).							
I. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI (max. 1 pag.)							
I.1. Detaliați care este strategia de continuare pe termen mediu și lung a activităților proiectului, după finalizarea acestuia, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară și în corelație cu Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit							

Unitatea de invatamant adopta urmatoarea strategie de continuare a activitatilor proiectului ROSE cu impact pe termen mediu si lung, astfel:

- ✓ Continuarea parteneriatelor deja încheiate cu autoritati locale, agenți economici, ONG-uri interesate de insertia socio-profesionala a elevilor;
- ✓ Investirea abilitatilor si cunostintelor dobandite de catre cadrele didactice pe parcursul proiectului in activitatea instructiv-educativa, abilități concretizate și într-o mai buna relatie cu elevii, cu familia, cu comunitatea;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua pentru elaborarea proiectelor de educație remedială;
- ✓ Continuarea orelor de pregătire suplimentară pentru remedierea cunoștințelor legate de anumite discipline;
- ✓ Utilizarea bazei materiale asigurate de proiect in vederea imbunatatirii actului educational;
- ✓ Implicarea profesorilor și elevilor școlii în viața comunității prin participarea la proiecte si concursuri la nivel local/ judetean/national/european;
- ✓ Cresterea motivatiei elevilor prin utilizarea unor metode si mijloace didactice moderne, atractive;
- ✓ Achiziționarea unui număr suplimentar de echipamente moderne de predare și de învățare prin intermediul unor proiecte cu finanțare națională, europeană sau prin donații/ sponsorizări în cadrul unor parteneriate cu entități din comunitatea locală;
- ✓ Infiintarea unui program „Scoala dupa scoala” care sa ofere sprijin elevilor;
- ✓ Realizarea unor proiecte care să vizeze prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

Estimăm că va crește stima de sine a copiilor, elevii vor învăța mai mult, vor avea mai putine absențe, vor fi capabili să stabilească planuri realiste privind viitorul lor și își vor asuma mai bine responsabilitățile. Implementarea proiectului va îmbunătăți cultivarea spiritului de inițiativă, cooperare, comunicare, creativitate între membrii comunității prin formarea unor abilități participative. Partenerii vor fi mai toleranți, deschiși, constructivi la problemele școlii. Școala va fi mai vizibilă în comunitate, va construi o relație mai bună cu partenerii și reprezentanții instituțiilor locale.

I.2. Explicați cum va fi implicată comunitatea după finalizarea grantului

Implementarea proiectului generează servicii, mecanisme și resurse care multiplică efectele pozitive, aducând beneficii și după finalizarea acestuia, rezultatele proiectului corespunzând nevoilor identificate, dincolo de scopul imediat al prezentului. După finalizarea grantului în cadrul liceului nostru, va fi formată o echipă ce va include membri/reprezentanți ai tuturor grupurilor interesate de îmbunătățirea procesului de învățământ: profesori, elevi, părinți, personal administrativ. De asemenea, din această echipă vor face parte și reprezentanți ai autorității locale, precum și membri ai mediului de afaceri. Echipa liceului va fi cea care va identifica problemele, își va asuma responsabilități, va stabili obiective și va găsi soluții ce vor conduce la realizarea unor activități destinate scopurilor pe care și le propun, activități similare celor din proiectul de grant.

Aceste activități vor susține prioritățile și țintele identificate în PAS, în sensul promovării și creșterii rolului educației nonformale și informale, prin:

- participarea elevilor la acțiuni educative școlare și extrașcolare, oportunități formative

complementare pentru elevi,

- asumarea de către elevi a responsabilității proprii lor educații („să învețe cum să învețe”),
- identificarea și aplicarea unor soluții de ameliorare a absenteismului și diminuare a abandonului școlar prin implicarea comunității locale, soluții ce vor putea fi multiplicare și în anii următori,
- aplicarea strategiilor de motivare a elevilor pentru învățare și atingere a standardelor de calitate educațională necesare promovării examenului de bacalaureat.

Factorii care asigură sustenabilitatea includ toate modalitățile prin care, în lipsa unei noi finanțări, instituția poate utiliza materialele realizate în proiect, folosind propriile resurse (personal calificat, spațiu, dotări realizate prin grant etc.). Prin continuarea unor parteneriate inițiate anterior cu agenții economici locali și diversificarea acestora, prin implicarea unor noi parteneri în procesul de instruire realizat la nivelul școlii, anual, vor fi susținute activitățile remediale în folosul elevilor, activități efectuate de către profesorii care au lucrat în proiect, a căror expertiză și experiență căpătate vor fi utile și după încheierea proiectului. Astfel, organizațiile nonguvernamentale, agenții economici, instituția Primarului și părinții vor rămâne parteneri activi pentru dezvoltarea unor activități similare viitoare, de remediere, de consiliere și de dezvoltare a spiritului antreprenorial, pentru cel puțin 30 de elevi de la clasele XI-XII, oferindu-și sprijinul în mod constant pentru susținerea școlii.

Subsemnata Neculăeș Lidia Mihaela , în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	REPREZENTANT LEGAL
Denumire: Liceul Teoretic Bogdan Vodă Hălăucești, jud Iași	Nume, prenume: Neculăeș Lidia Mihaela Funcție: Director Semnătura și ștampila: