

Liceul Teoretic „Bogdan Vodă” Hălăucești

Nr /

PLAN DE MĂSURI

pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității

școlare,

anul școlar 2018-2019

Cadrul legal

- PROTOCOL 9647/08.07.2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior semnat MAI – MEN
- Legea nr. 29/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind Creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Legea nr. 35/2007 - privind Creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Legea nr. 155/2010 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale
- Legea nr. 333/2003 - Republicată 2014, privind Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr. 61/1991 - Republicată 2014, pentru Sancționarea faptelor și încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Hotărârea CJ 21/2003 - privind siguranța în zona unităților de învățământ
- Ordin 4703/2002 - privind Intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unit. de învăț.
- Ordonanța 2/2001 - privind Regimul juridic al contravențiilor
- O.U.G. 99/2000 - privind Măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperatură extremă pt. protecția pers. încadrate în munca
- Hotărârea 128/1994 - privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsurile/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare	1. Identificarea problemelor cu care se confruntă unitatea	1. Identificarea resurselor financiare și materiale necesare pentru securizarea clădirilor unităților de învățământ	Director Contabil șef	Permanent	Analiza de nevoi
			2. Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor;	Coordonator CEAC	01.10.2018	Revizuirea procedurii
		2. Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	3. Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare;	Responsabil comisia diriginților	Permanent	Centralizator disciplina
			4. Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-poliție de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele limitrofe acesteia;	Consilier educativ	Permanent	Protocol de colaborare
			5. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin elevii și profesorii de serviciu;	Director	Permanent	Registru acces în școală
			6. Instruirea personalului unității de învățământ pentru a închide porțile în afara perioadei de derulare a cursurilor.	Director adjunct	Permanent	
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii	1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu în timpul desfășurării programului școlar	Director	11.09.2018	Fișa postului PV de instruire
			2. Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor	Director adjunct Profesori diriginți	11.09.2018	
		Creșterea gradului	3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în	Director	11.09.2018	Afișe postate în

		de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	clasele de elevi a numărului de telefon al organelor de poliție la care se poate apela în caz de nevoie.	Coordonator CEAC		locuri vizibile
			4.Reglementarea, prin procedură internă, a accesului în unitate.	Director adjunct Profesori diriginți	11.09.2018	Procedură elaborată și aplicată
			5.Informarea elevilor și personalului asupra conținutului procedurii, aplicarea procedurii.	Director adjunct Profesori diriginți	11-28.09.2018	PV instruire
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	1. Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	1.Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu ROFUI și a procedurii de acces în școală;	Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază	Permanent	ROFUI. Procedură Registru poarta
			2.Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori,	Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază	Permanent	Organ de pază. elev, profesor de serviciu
			3. Identificarea problemelor și nevoilor acestora, dirijarea spre biroul sau persoana ce le poate rezolva problemele;		Anual/ semestrial	Ecuson
			4. Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;			
			5.Se interzice accesul persoanelor turbulente în școală, a celor aflate sub influența alcoolului, a celor care au intenția de a deranja ordinea și disciplina în instituția școlară.		Permanent	ROFUI
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	1. Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice	1.Numirea prin decizie a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară: comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar (PVS) comisia pentru sănătate și securitate în muncă (SSM), comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), comisia pentru protecție și apărare civilă (PAC)	Director	11.09.2018	Decizii
		2. Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea	2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară	Director, director adjunct	Permanent	PV întruniri
			3.Furnizare de consumabile și suport	Contabilitate,	Permanent	Documente

	securității și siguranței elevilor	logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare	director Responsabili comisii		multiplicate
	3. Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență	4. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.	Profesori diriginți Responsabili comisiilor de specialitate	Lunar	PV de instruire
5. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor			Semestrial	Pv exerciții de alarmare, concluzii	
6. Actualizarea ROFUI - securitatea și siguranța elevilor			Semestrial		
	4. Cunoașterea, cu aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N.	7. Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35/ 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri;	Comisia desemnată la nivelul școlii	Anual	ROFUI
8. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007 și a prevederilor din ROFUI;		Directorul Responsabili comisii de specialitate	Septembrie	PV al ședinței	
9. Afișarea la loc vizibil a regulilor de acces în școli;		Responsabili comisii de specialitate Directorul adjunct	Octombrie	Afișaj în locuri vizibile	
10. ((.Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de M.E.N./DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;		Directorul	Octombrie Permanent	Conform calendarului	

5.	Asigurarea serviciului pe școală	1. Organizarea serviciului pe școală 2. Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi 3. Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar	1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu și cu sectoarele de responsabilitate	Director Serviciul secretariat	Lunar	Grafic profesori de serviciu pe școală
			2. Întocmirea graficului elevilor de serviciu pe școală	Serviciul secretariat	Săptămânal	Grafic elevi de serviciu pe școală
			3. Anunțarea elevilor și profesorilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală	Serviciul secretariat	Anual/săptămânal	
			4. Stabilirea atribuțiilor profesorului și elevului de serviciu și informarea cadrelor didactice și elevilor asupra obligativității îndeplinirii acestora	Profesorii diriginți Director	Semestrial	ROFUI
			5. Afișarea la loc vizibil a atribuțiilor profesorului/elevului de serviciu pe școală	Serviciul secretariat	Lunar	Atribuții afișate
			6. Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului pe școală	Profesor de serviciu	Permanent	Proces verbal
			7. Aplicarea procedurilor interne ce reglementează accesul în unitate, desfășurarea serviciului pe școală	Profesor diriginte		Respectarea procedurilor
			8. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către elevul/profesorul de serviciu	Profesor/elev de serviciu	Zilnic	Caiet de PV
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	1. Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, ROFUI, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.	Profesori diriginți	Septembrie De câte ori se consideră necesar	PV instruire
			2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în	Profesori de specialitate	Septembrie/octombrie De	PV instruire

			laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.		câte ori se consideră necesar	
			3. Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă	Profesori de specialitate Profesori diriginți	Semestrial	Afișe la avizare
7.	Asigurarea Școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea frecvenței elevilor Monitorizarea stării disciplinare Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește "săvârșirea de acte antisociale"	Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon. Consemnarea în registrul a elevilor care întârzie Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și inițierea de măsuri urgente; Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de regulament Verificarea ținutei elevilor. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative; Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor);	Profesorii Elevul de servicii Profesorii diriginți Permanent Profesor de servicii Elevul de servicii Profesori diriginți Profesori, diriginți Director Director	Permanent cand este cazul	Cataloage, registre pv
8.	Prevenirea violenței în mediul	1. Pregătirea antiinfracțională și	1.Comunicarea cu polițiștii implicați astfel încât să poată desfășura activități educativ-	Directorii	Septembrie	Protocol de colaborare

	școlar hiplicarea factori lor	antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.	preventive în unitățile de învățământ;				
			2.Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul: identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare	Personalul didactic și al școlii	De câte ori este cazul	Activități organizate	
			3.Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni;	Diriginții	Lunar	Activități organizate – PV	
			4.Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	Comisia de disciplină	Când este cazul		
	2. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali	1.Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.	Director	Septembrie /octombrie	Solicitări scrise		
		2. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive,culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber;	Prof. diriginți Voluntari Consilier educative	De câte ori este posibil	Activități organizate		
		3. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea modalităților de ajutorare, supraveghere, îngrijire și pregătire antivictimala	Profesori diriginți	Anual	Centralizator		
		Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;	Consilier școlar	Semestrial De cate ori este cazul			
	9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței	1. întocmirea unui plan de măsuri pentru remediarea deficiențelor constatate	Director adjunct	Anual	Plan elaborat

		elevilor și a personalului didactic				
			2. Monitorizarea aplicării măsurilor	Director	Permanent	Documente de monitorizare
			3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar	Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității	Semestrial	Raport

Întocmit de director adjunct Prof. Iulian Ghercă	Director Prof. Neculăeș Lididia Mihaela
---	--