

Liceul Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești

Nr. înreg. 1450 / 16.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 16.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 21.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Liceul Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești

Viziunea Liceului Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Liceului Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești

Misiunea Liceului Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Școala are, la Hălăucești, o tradiție seculară. Începutul, foarte modest, îl cunoaștem dintr-un raport trimis de primul director al școlii, Hristea Popovici, inspectoratului școlar de la Roman cu data de 20 ianuarie 1870 și din care rezultă că școala primară fusese înființată cu trei ani înainte, deci în **1867**.

Decenii la rând, învățători inimoși, pătrunși de ideea nobilei lor misiuni, au cerșit pentru școală înlesniri minime, rămase mereu în faza promisiunilor sau amânărilor fără capăt. Din acest motiv, până în 1948 nu s-a putut elimina sistemul funcționării unor clase prin camere închiriate prin sat. Una din învățătoarele vremurilor, Elena Chirițescu, își amintea : Funcționam trei colege la o școală în sat, într-o casă închiriată, o fostă prăvălioară. Când predam mai bine, auzeam trecătorii din satele vecine bătând cu biciul în geam și întrebând: madamă, ai pâine? S-au construit în acest interval două biserici, o școală pentru dascăli, un seminar și un gimnaziu, dar două – trei săli pentru școala statului nu s-a putut.

Prima școală a fost improvizată într-o casă compusă dintr-o cameră și o tindă. Pentru cei 10 frecvenți din cei 12 înscriși, era destul. Peste numai 3 ani se simte nevoia construirii a două săli tip, cărora li se adaugă încă două, tip Haret, abia în 1915, când se construiește o locuință și pentru învățător, la ora actuală dezafectată.

Primului învățător, Hristea Popovici, i-au urmat la conducerea școlii Ștefan Atanasiu, Petre Iosif, figuri exemplare de învățători apostoli, apoi Dumitru Dabija și Petru Dascălu, iar la Luncași Caramfil și V. Toma, adevărate modele de gospodari pentru săteni. S-au bucurat de aprecierea sătenilor și învățători și profesori pricepuți, din generații apropiate, precum soții Cobzaru, Rotărăscu, Mîrț, Ghilea, Onișoru, ș.a.

Valoroase tradiții culturale hălăuceștene sunt legate de activitatea desfășurată o serie de preoți cu dragoste de cultură și de neam. Meritele lor se cuvin recunoscute și prețuite cu atât mai mult cu cât strădania lor nu s-a limitat la domeniul religios.

În **1936** ia ființă, tot din inițiativa și sub conducerea clerului local, un colegiu particular cu programa statului, care a funcționat până în 1948 și a cărui impozantă clădire reprezintă și azi principala construcție școlară din comună.

După desființarea celor două instituții, gimnaziul și seminarul, în **1948**, clădirile au trecut în patrimoniul Ministerului Învățământului și au servit pentru funcționarea școlii generale. În anul **2000**, clădirile au trecut în patrimoniul Consiliului Local, care a delegat administrarea acestora către direcțiunea liceului.

Paralel cu învățământul de cultură generală, între anii **1958 – 1953** au funcționat o școală agricolă și o școală de meserii.

Liceul Bogdan Vodă Hălăucești, înființat în **1961** sub titulatura de Liceu Teoretic, continuă tradiția învățământului liceal din perioada interbelică din satul Hălăucești. Ca urmare a unor orientări de moment în politica educațională, liceul a fost desființat în **1973**, păstrându-se numai clasele IX – X. Liceul renaște în anul **1990** și de atunci și până în prezent funcționează ca liceu teoretic, având clase I – XII, inclusiv învățământ profesional.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrăție excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absentism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;

- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre

cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Liceul Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 586 elevi, cu vârsta între 3 - 19 ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	2	36	17	19
2.		Clasele I	1	22	9	13
3.		Clasele a II-a	2	34	18	16
4.		Clasele a III-a	1	27	14	13
5.		Clasele a IV-a	2	30	11	19
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	2	42	22	20
7.		Clasa a VI-a	2	40	16	24
8.		Clasele a VII-a	2	45	27	18
9.		Clasele a VIII-a	2	37	16	21
10.	Liceal	Clasele a IX-a	2	54	30	24
11.		Clasele a X-a	2	47	19	28
12.		Clasele a XI-a	2	51	35	16
13.		Clasele a XII-a	2	26	13	13

Statistic, din cei 492 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 482 elevi, 18 fiind plecați și 8 fiind veniți, au promovat 468 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
Clasa pregătitoare	100 %
Clasa I	100 %
Clasa a II-a	97 %
Clasa a III-a	93 %
Clasa a IV-a	100 %
TOTAL PRIMAR	98 %
Clasa a V-a	95 %
Clasa a VI-a	95 %

Clasa a VII-a	96 %
Clasa a VIII-a	100 %
TOTAL GIMNAZIU	97 %
Clasa a IX-a	98 %
Clasa a X-a	100 %
Clasa a XI-a	93 %
Clasa a XII-a	96 %
TOTAL LICEU	97 %
TOTAL unitate de învățământ	97 %

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	36	-	21	15	-	-
I	22	3	14	5		
a II-a	32	4	13	15	1	
a III-a	25	9	7	10	2	
a IV-a	29	5	12	12		
TOTAL	144	(15 %)	(47 %)	(38 %)	(2 %)	(.....%)

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	40		6	8	26		2
a VI-a	39		2	27	10		2
a VII-a	43		2	22	19		2
a VIII-a	37		6	20	11		
TOTAL	159		(10 %)	(48 %)	(42 %)	(.....%)	(3 %)

Ciclu liceal

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	52		3	42	7		1
a X-a	49		27	6	16		
a XI-a	43		6	10	27		3
a XII-a	24		4	6	14		1
TOTAL	168	(.....%)	(23 %)	(39 %)	(38 %)	(.....%	(3 %)

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasa I	160	160	0
Clasa a II-a	164	146	18
Clasa a III-a	232	67	165
Clasa a IV-a	308	204	104
TOTAL PRIMAR	864	577	287
Clasa a V-a	2065	844	1221
Clasa a VI-a	1466	950	516
Clasa a VII-a	1490	627	863
Clasa a VIII-a	2462	1609	853
TOTAL GIMNAZIU	7483	4030	3453
Clasa a IX-a	4491	3556	935
Clasa a X-a	2575	2011	564
Clasa a XI-a	4033	2396	1637
Clasa a XII-a	2263	1279	984
TOTAL LICEU	13362	9242	4120
TOTAL	21709	13849	7860

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	36
Clasa I	0	0	22
Clasa a II-a	0	0	32
Clasa a III-a	1	0	24
Clasa a IV-a	0	0	29
TOTAL PRIMAR	1	0	143

V	3	5	32
VI	2	5	32
VII	2	5	36
VIII	3	10	24
TOTAL GIMNAZIU	10	25	124
IX	1	8	43
X	1	4	44
XI	3	4	36
XII	4	4	16
TOTAL LICEAL	9	20	139
Procent	4 %	10 %	86 %

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **40** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	26
Detașați din alte unități	
Suplینitori calificați	13
Suplینitori necalificați	
Personal didactic asociat/pensionari	1
TOTAL	40

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	1
Gradul I	24
Gradul II	6
Definitivat	8
Fără grad	1
TOTAL	40

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Laborant
6	2		1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Sofer	Paznici
10.5	4,5	3	1	2

Resurse materiale

Liceul Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire.

Liceul Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești dispune de 34 săli de clasă și:

- ✚ 1 laborator biologie
- ✚ 1 laborator chimie
- ✚ 1 laborator informatică
- ✚ 1 laborator fizică
- ✚ o sală sport și teren de sport
- ✚ o sală profesorală
- ✚ 1 cabinet director
- ✚ 1 birou secretariat
- ✚ 1 birou contabilitate
- ✚ 1 cabinet medical
- ✚ 1 arhivă
- ✚ 1 sală bibliotecă – cu 21909 volume în anul 2025
- ✚ grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Liceul Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Teoretic "Bogdan Vodă", Hălăucești sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru

utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

🚦 **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	33	32	1			
Lb. română - citit	33	32	1			
Matematică	33	32	1			

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura	29	27	2			

română						
Matematică	29	27	2			

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	40	40				
Matematică și științe	40	40				



REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	34	34	9	25	73,5%
Matematică	34	34	13	21	70,6%

Rezultate Evaluarea Națională: 34 elevi înscriși, 20 elevi au obținut media peste 5 – 58,8% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 58,8 % este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Media la Evaluarea Națională 2025 a fost 5,81.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.



REZULTATE BACALAUREAT 2025

- 19 candidati înscriși, 13 candidați promovați – Promovabilitate 68,4%

de învat ei (obli gato riu sau ala prob	Disciplina	mina re (scri s, oral, unaa tă -oaa tă	Din care cu note
---	------------	--	------------------

							5 - 5.99 Incepator	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experimentat	9 - 9.99	10
Zi	Obligatorie	A)	Limba și literatura română	Competente	19	19		2	2	15		
TOTAL proba A)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competente	16	16			5	11		
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competente	3	3			1	2		
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba germană modernă	Competente								
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competente	19	19	8	6	4	1		
TOTAL proba D)												
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba și literatura română	Scris	19	19	1	8	5	4	1	
TOTAL proba E)a)												
			Istorie		9	9	3		2	1		
Zi	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	10	10	4		1	3	1	1
TOTAL proba E)c)												
Zi	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	6	6	1	1		2	2	
Zi	Alegere	E)d)	Filosofie	Scris	2	2		1	1			
Zi	Alegere	E)d)	Fizică	Scris								
Zi	Alegere	E)d)	Informatică	Scris	3	3				2	1	
TOTAL proba E)d)												

Rata de absolvire a învățământului liceal este de 96 %.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

CONCURSUL NAȚIONAL UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ

-etapa județeană

Mențiuni:

Tălmăcel Patricia Antonia, clasa a V- a A, 80 de puncte, profesor coordonator Silvia Mirt

Mențiuni:

Neculăeș Maia Cristiana, clasa a VIII- a A, 86 de puncte, profesor coordonator Lidia Mihaela Neculaes

Olimpiada de religie romano-catolică- faza județeană

PREMIUL I:

Ionita David-Stefan - 9,80 - clasa a VI-a A

PREMIUL al II-lea:

Antonica Diana Cosmina - 9,10 - clasa a VII-a B

PREMIUL al III-lea

Clopotel Luca Maximilian- 8, 90 - clasa a V-a A

Bacalu Alex Petru - 8, 90 - clasa a IX-a A

Neculaes Carla Andreea -8, 70 - clasa a VII-a A

MENTIUNE:

Tălmacel Patricia Antonia- 8, 00 - clasa a V-a A

Elevii care au obținut Premiile I si II au participat la Concursul Interjudetean "Anton Durcovici", la Roman pe 17 mai 2025.

Elevul Ionita David-Stefan - clasa a VI-a A a participat la faza națională a olimpiadei de religie romano-catolică.

Proiectul Regional: FII ANTREPRENOR,CREATOR DE VIITOR

Liceul Tehnologic Economic Nicolae Iorga Pașcani

PREMIUL I:

Secțiunea:CEL MAI BUN PLAN DE AFACERI

Echipajul a fost format din:

Antăluțe Ioana- clasa a X-a B

Hîrja Elisa- clasa a X-a B

MENTIUNE:

Secțiunea:SLOGAN

Echipajul a fost format din:

Hîrja Elisa- clasa a X-a B

Birtom Lorena- clasa a X- a A

Antăluțe Ioana- clasa a X-a B

Tănase Andreea- clasa a X-a A

Pantoc Renata- clasa a X-a A

Farcaș Cristian-clasa a X-a A

Festivalul Concurs Intercultural " Impreună în armonie"- ediția a III-a

Cozmești, 22 mai

La festival au participat:

Grupul Moldovencele: Trofeul festivalului interpretare grup vocal- prof.coordonator Lidia Petrescu

Neculăș Carla

Tălmăcel Patricia

Bacalu Medeea

Solist vocal: Tălmăcel Patricia- Mențiune

La secțiunea "Artă Culinară" , a participat un echipaj din clasa a IX-a A, coordonat de doamna profesoară Luminița Călin:

Codreanu Ioana

Balan Iulian

Sibichi Maria

Echipajul nostru i-a întâmpinat pe oaspeți cu "Amintiri din Bucătăria Bunicilor"! și a obținut:

Premiul al II-lea

Festivalul Județean de Folclor "La Fântâna Dorului"

Pașcani, 8 mai 2025

Premiul I:

Solist vocal: Gheț Deea Sofia -melodia "Mi-am făcut bundiță nouă"- clasa pregătitoare A, profesor coordonator Neculai Juncă

La festival au mai participat:

Grupul vocal "Floricelele"- clasa a II-a , profesor coordonator Laura Chelaru

Solist: Tălmăcel Patricia- Antonia-melodia "Joacă Petre și Andrei"- clasa a V-a A, profesor coordonator Lidia Petrescu

Grupul vocal: "Trandafir Moldovenesc"- profesor coordonator Lidia Petrescu, melodia Foaie verde busuioc

Grupul vocal : "Moldovencele"- profesor coordonator Lidia Petrescu, melodia "Așa-s moldovencele"

În cadrul concursului "Școala colorată cu clasa digitală", organizat de Editura Art Klett, CPA a ocupat LOCUL II, iar la finalul anului școlar s-a clasat pe LOCUL I.

Premii matematică an școlar 2024-2025

1. Pe 16 noiembrie 2024 am participat la concursul județean de matematică "Nicu Șerban " obținând 10 premii:

Clasa a III-a – profesor îndrumător, Juncă Mihaela

- Premiul I: Giurgică Silvia-Maria
- Mențiune: Bidon Maria-Cristina
- Mențiune: Susan David Daniel.

Clasa a V-a – profesor îndrumător Paiu Ana-Maria

- Mențiune : Bacalu David Ionuț, Bacalu Mihai Cristian, Blăjuț Ștefan Marian și Neculăeș Giulia Antonia.

Clasa a VI-a – profesor îndrumător Paiu Ana-Maria

- Mențiune : Florea Flavio Damian și Ioniță David Ștefan .

Clasa a VIII-a – profesor îndrumător Paiu Ana-Maria

- Mențiune : Neculăeș Maia Cristiana.

2. Campionate rezultate finale mai 2025 - 6 elevi activi în CampioMATE Ediția 2025

- 2 elevi au primit diploma de merit GOLD –Țugui Alessandro clasa aV-a A și Ioniță David Ștefan clasa a VI-a A
- 1 elev a primit diploma de merit SILVER - Clopoțel Luca clasa a V-a A
- 2 elevi au primit MENȚIUNE – Giurgică Delia clasa a V-a A și Chelaru Dragoș clasa a VI-a A.

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 8 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;

- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Activitatea de formare continuă în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de școală.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat sau au desfășurat următoarele activități:

- cursuri de perfecționare și formare didactică organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice;
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, conferințe, webinarii online;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate, în calitate de autori în revista școlii;
- au întocmit documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar trecut;
- activități metodice la nivelul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice;
- au fost răspuns la chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au completat fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

La nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică** a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit planul managerial și planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2024- 2025;
- a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesională prin afișarea la avizierul școlii și transmiterea pe grupul de Whatsapp a profesorilor a tuturor informațiilor primite de la ISJ Iași și CCD Iași;
- a promovat la nivelul școlii oferta C.C. D. Iași, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs;
- în perioada 1-15 octombrie 2024 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ. Acesta a fost prezentată, de către CDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- a reactualizat și completat macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- a monitorizat înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- a monitorizat activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

Cadrele didactice care au obținut grade didactice în anul școlar 2024-2025 sunt:

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul	Specializarea	Seria	Centru de perfecționare	Obs
1	Adăscăliței M. Mihaela (Babăță)	Gr. II	Limba și literatura română	2025	Iași	
2	Robu Alexandra Emilia (Pal)	Def.	Educație fizică și sport	2025	Iași	

Cursuri de formare la care au participat cadrele didactice (cursuri de conversie profesională- specializare; masterat postuniversitar- specializare; cursuri/stagii de formare în țară etc)
1.09.2024- 31.08.2025

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Cursuri de formare (denumirea cursurilor absolvite- furnizorul de formare)	An ul abs olv irii	Mod de certificare (atestat, certificat, adeverință, diplomă)	Nr. credi te/ Nr. ore	Nr. docum ent
1.	Neculăeș Lidia Mihaela	Programul de conversie Psihologie – Univ. ”D. Cantemir” Târgu Mureș	Iulie 2024	Adeverință	120 credite	Nr. 3581/08.07 .2024
2.	Ghercă Iulian	Programul de conversie Educație fizică și sport – Univ. ”V. Alecsandri” Bacău	Iulie 2024	Diplomă	120 credite	Sr A Nr. 0018705
3.	Chelaru Laura Maria	1. Program pentru dezvoltare profesională continuă ”Integrarea STEAM în educație” 2. Curs ”Educație pentru responsabilizare socială – aspecte teoretice și practice” 3. Curs ”concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură” 4. Curs ”Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul	03 - 14.09 .2024 21.02 – 03.03.2 025 19 – 30.04.2 025 06 – 18.04.2	Certificat Adeverință Certificat Certificat	40 ore 30 ore 24 ore 24 ore	Nr. 5S/04.10.2 024 Nr.1684/03 .03.2025 Nr. 1734/30.04 .2025 Nr.

		elevilor pentru integrarea în societate”	025			1727/08.04 .2025
4.	Juncă Mihaela	Curs ” Cercul siguranței”	Octo mbri e 2024	Diplomă	9 ore	
5.	Juncă Neculai	Program postuniversitar de formare ”Pedagogie digitală” – Univ. din București	Mai 2025	Adeverință	9 ECTS	Nr. 7714/26.05 .2025
6.	Moglan Dumitru Dorin	Program postuniversitar de formare ”Pedagogie digitală” – Univ. din București	Apri lie 2025	Adeverință	9 ECTS	Nr. 7345/30.04 .2025

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

Puncte tari	Puncte slabe
- profesori calificați, cu gradul didactic I , II si definitivat ; - Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice; - a sprijinit cadrele didactice debutante; - sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară .	- existența tendințelor de conservatorism si inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice; -inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;
Oportunități	Amenințări (constrângeri)
- existența surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; -existența posibilităților de participare la programe județene, naționale si internaționale; -oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare, conversie profesionala etc. a instituțiilor de învățământ superior; - o bună dotare a școlii cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare.	- percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

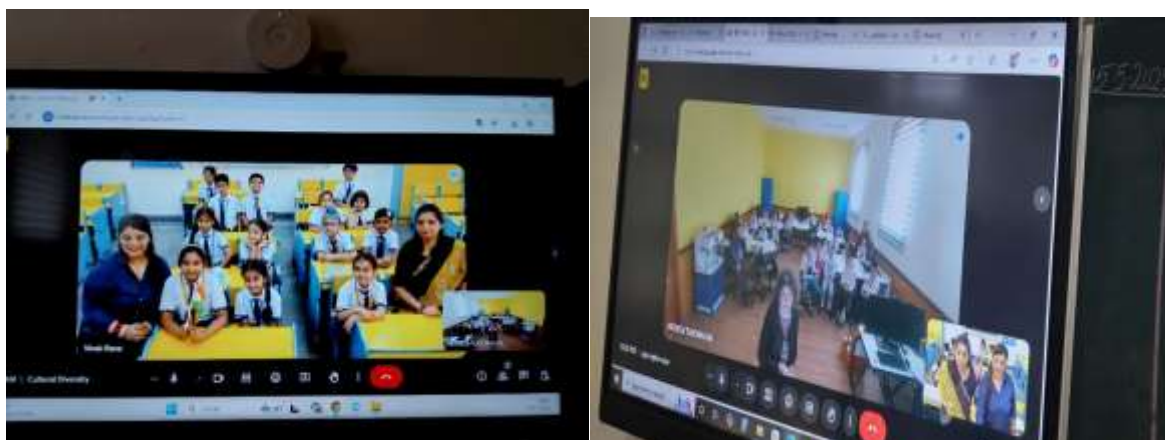
INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

Continuitate și noutate în procesul de internaționalizare a școlii (II)

Activitățile din cadrul parteneriatelor școlare internaționale și a proiectelor colaborative oferă elevilor o experiență educațională cuprinzătoare, având șansa de a colabora cu colegi din întreaga lume, de a dobândi noi cunoștințe despre țara și cultura partenerilor. Colaborarea este esențială pentru rafinarea calității educației și pentru a oferi elevilor experiențe noi de învățare care includ expunerea la perspective globale, culturi diverse și varii forme de activități extracurriculare. Schimburile culturale le largesc orizontul, le îmbogățesc perspectivele, le dezvoltă o atitudine pozitivă față de diversitatea culturală și un sentiment comun de responsabilitate globală. Parteneriatele școlare internaționale desfășurate pe parcursul anului școlar curent s-au adresat elevilor de la toate cele trei niveluri de învățământ: primar, gimnazial, liceal.

Parteneriatul colaborativ stabilit cu *Indraprastha International School*, Delhi Dwarka, India, și realizat împreună cu elevii clasei a III-a, a debutat un schimb de scrisori de prezentare, oferind informații și detalii despre școală, familie, activități de timp liber, pasiuni. Prin intermediul scrisorilor primite de la colegii lor din India, elevii noștri au aflat lucruri noi despre disciplinele studiate, modul în care își petrec timpul liber, pasiuni, etc. A urmat apoi o întâlnire online în cadrul căreia fiecare partener și-a prezentat țara, evidențiind o trăsătură unică a acesteia. La finele întâlnirii, fiecare elev și-a cunoscut prietenul de corespondență.



Elevii claselor a IV-a A și B au continuat colaborarea cu partenerii lor de la *Satyug Darshan Vidyalaya*, Faridabad, India, sărbătorit împreună *Ziua Internațională a Cititului Împreună* prin intermediul întâlnirii online. Școlari de la ambele școli au citit, pe rând, fragmente din „Prințul fericit”, de Oscar Wilde. Elevii noștri au citit pasaje din povestea „Punguța cu doi bani”, de Ion Creangă, colegilor din India. Activitatea s-a încheiat cu un scurt schimb de întrebări despre școală, preferințe, pasiuni, activități de petrecere a timpului liber.



Cultural Dress Day: A Global Celebration of Heritage Through Attire a fost tema parteneriatului dintre elevii clasei a IV-a A și a V-a A și *Viraj International School*, Boisar - Tarapur Rd, India. Acesta celebrează diversitatea culturală prin intermediul ținutelor tradiționale, oferind o oportunitate unică de a explora și aprecia istoria culturală globală, de a înțelege semnificația istorică și culturală a portului tradițional și rolul său în exprimarea identității personale și comunitare. Elevii au fost împărțiți în patru grupe și fiecărei grupe i-a fost repartizată o țară: România, India, Ghana și China. Ei au avut de studiat ținuta tradițională a țării atribuite și de realizat un material cuprinzând următoarele informații: denumirea ținutei tradiționale, elemente componente, culori folosite și semnificația lor, ocaziile cu care se poartă aceste ținute. După perioada de timp stabilită în vederea realizării acestui studiu, fiecare grupă și-a împărtășit informațiile aflate sub forma unei prezentări PowerPoint. Activitatea s-a încheiat cu o paradă a ținutelor tradiționale confecționate din materiale refolosibile. Participanții la această experiență de colaborare au dobândit o apreciere mai profundă pentru patrimoniul cultural și o mai bună înțelegere interculturală.



Cultural Diversity este numele parteneriatului stabilit între elevii clasei a V-a A și colegii lor de la *Hope Village Schools*, Mwanza, Republica Unită a Tanzaniei. Activitatea acestuia a presupus un schimb de scrisori de prezentare pentru a oferi informații și detalii despre școală, familie, activități de timp liber, pasiuni. Scrisorile primite de la parteneri a dat elevilor noștri posibilitatea de a afla lucruri interesante despre familiile acestora, discipline de studiu, activități de timp liber.

Parteneriatul cu titlul *Cultural Exchange* stabilit cu *Analy High School*, Sebastopol, California, SUA, a continuat cu cea de a doua activitate ce a constat în schimbul de mici pachete conținând lucruri reprezentative atât pentru viața școlii cât și pentru cultura fiecărui partener. Elevii clasei a VIII-a A au trimis un număr al revistei școlii, orarul școlii, măștișoare, mici obiecte de artizanat, vederi cu imagini reprezentative din țara noastră. Partenerii lor le-au trimis și ei revista și orarul școlii, pliante cu informații despre activitățile pe care le desfășoară, mici pachete cu diverse tipuri de gustări. Studiind și analizând fiecare articol primit, citind scurtele descrieri care le însoțeau, elevii noștri au avut posibilitatea de a afla lucruri noi despre sistemul lor de învățământ, disciplinele de studiu și programul școlar, activitățile pe care aceștia le organizează și desfășoară, obiceiuri alimentare, pasiuni și interese.



Premier College (Fittace Makarantar Ilmi), Kano, Northwest Nigeria este cel de-al doilea partener al elevilor clasei a VIII-a A, tema parteneriatului fiind *The Beauty of Culture*. Prin intermediul acestui schimb cultural elevii noștri au învățat despre festivalul de echitație Durbar sărbătorit în orașe din nordul Nigeriei, cum ar fi Kano, Katsina, Sokoto, Bauchi, Bida, Ilorin și Zazzau, despre mâncarea tradițională, despre căsătoria tradițională în cultura husa. La rândul lor, ei au trimis partenerilor lor prezentări PowerPoint despre România, bucătăria tradițională românească, portul național, despre modul în care este sărbătorit Crăciunul.

Elevi de la *Viraj International School*, Boisar - Tarapur Rd, India au colaborat cu cei de la clasa a IX-a B în cadrul parteneriatului cu tema *Global Green: Mapping Natural Vegetation Across Continents* care a presupus cercetarea și explorarea diverselor tipuri de vegetație naturală găsite în India, SUA, Australia și România. Pentru aceasta, elevii au fost împărțiți în patru grupe și atribuită una dintre țările menționate. Fiecare grupă a cercetat diverse tipuri de vegetație naturală găsite în țara respectivă, inclusiv păduri, pajiști și deșerturi, a realizat o prezentare PowerPoint cu toate informațiile aflate și pe baza lor a creat o hartă detaliată care evidențiază regiunile în care se găsesc acele tipuri de vegetație. Pe rând fiecare grupă și-a prezentat materialul conținând informațiile aflate precum și harta realizată. Finalul proiectului a fost marcat printr-o întâlnire online, pe parcursul căreia elevii din ambele instituții de învățământ s-au prezentat, au discutat despre activitățile la care au participat, cunoștințele dobândite, provocările întâmpinate, despre ceea ce a reprezentat acest proiect pentru ei. Participarea la activitățile parteneriatului le-a oferit oportunitatea de a-și dezvolta abilitățile în ceea ce privește crearea de hărți geografice pentru a reprezenta vizual și precis distribuția și caracteristicile vegetației, de a aprecia diversitatea globală a vegetației naturale și de a recunoaște importanța conservării diferitelor tipuri de vegetație și a ecosistemelor acestora. Dialogul dintre profesorii implicați a evidențiat faptul că această colaborare le-a oferit oportunitatea de a explora noi modalități de a implica elevii în procesul de învățare și de a le oferi experiențe educaționale relevante și de impact.



Parteneriatele cu școli din întreaga lume oferă numeroase oportunități de creștere și dezvoltare pentru instituțiile implicate, creează conexiuni semnificative și promovează înțelegerea interculturală între elevi. Activitățile din cadrul parteneriatelor își propun să dezvolte la elevi abilități de comunicare pentru a se implica în activități care promovează înțelegerea și respectul intercultural, să cultive o apreciere pentru moștenirea culturală, să îi sensibilizeze cu privire la modul de gestionare a conflictelor fără violență, de respectare a tuturor formelor de viață și de cunoaștere a conceptelor de empatie, iubire și toleranță, să contribuie la dialogul global privind acțiunile climatice.

Parteneriatele școlare internaționale contribuie la procesul de internaționalizare a instituției noastre de învățământ prin activitățile de învățare comune bazate pe teme globale care presupun schimbul de lucrări ale elevilor, e-mailuri, reviste școlare, de informații despre curriculum, evenimente școlare. Participarea la aceste activități este o oportunitate pentru elevi de a-și exersa competențele de comunicare în limba engleză, digitale, sociale, interculturale. De asemenea au posibilitatea de a relaționa cu vorbitori de limbă engleză, de a lucra cu materiale autentice provenite din țările partenere, de le a studia și găsi asemănări și deosebiri între sistemele de învățământ, modurile de viață, activități de timp liber. Cadrele didactice care îi îndrumă au posibilitatea de a face schimb de resurse didactice, materiale de curs, strategii și metode de predare, bune practici cu colegii din țările partenere.

Parteneriatul de colaborare între *Liceul Teoretic „Bogdan Vodă”*, Hălăucești și *Şehit Ersan Yenici Anadolu Lisesi* Babaeski, Turcia, *Sister School Project* a fost reluat la începutul anului școlar curent pentru a continua dezvoltarea prieteniei reciproce, promovarea unei mai bune înțelegeri a economiei, culturii, istoriei, mediului, tradițiilor și obiceiurilor celor două unități de învățământ și țări implicate. Reamintim câteva dintre principiile care stau la baza acestui parteneriat și anume: recunoașterea și respectarea nevoilor educaționale școlilor partenere, comunicarea deschisă, colaborarea bazată pe încredere și respect reciproc. Prima activitate *Act Green!* derulată împreună cu colegii elevi și profesori din Turcia s-a desfășurat în cadrul Programului *Săptămâna Verde*, a constat în realizarea de web postere și s-a adresat elevilor claselor a IX-a și a X-a. Aceștia s-au documentat cu privire la exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale și impactul asupra mediului și au realizat web postere sugerând diferite acțiuni la îndemâna oricui pentru a utiliza eficient și responsabil resursele și a proteja mediul. Schimbul de web postere între cele două școli a permis elevilor noștri să constate asemănări și deosebiri între modul lor de lucru și cel al colegilor lor.



Activități ce au accentuat importanța educației pentru mediu și au menționat necesitatea bunelor practici, utilizarea responsabilă a resurselor, conservarea și protejarea mediului s-au realizat și în cadrul parteneriatelor stabilite prin intermediul platformei *British Council Schools Partner Finder*. Astfel, tot în cadrul Programului *Săptămâna Verde* elevii claselor a IV-a A și a V-a A au desfășurat o activitate online împreună cu partenerii lor de la *Bahcesehir College* din Zonguldak, Turcia, prezentând obiecte create din materiale reciclabile și refolosibile, desene și web postere cu tema „*How Can I Help?*”.





În cadrul *Săptămânii Educației Globale* (16 – 24 noiembrie 2024), cu tema „Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”, elevii clasei a IV-a A au desfășurat o activitate online cu titlul „*How Can We Help Our Planet?*” împreună cu partenerii lor de la *Satyug Darshan Vidyalaya*, Faridabad, India, prezentând desene și obiecte create din materiale reciclabile și refolosibile.



Cultural Exchange este numele parteneriatului stabilit între elevii clasei a VIII-a A și colegii lor de la *Analy High School*, Sebastopol, California, SUA. Activitatea acestuia a presupus realizarea de prezentări ale tuturor participanților, oferind informații și detalii despre școală, familie, activități de timp liber, pasiuni. Vizionarea materialului primit de la partenerii din SUA a oferit elevilor noștri posibilitatea de a afla lucruri noi despre sistemul lor de învățământ, discipline de studiu, programul școlar, modul în care își petrec timpul liber.

În săptămâna *Școala Altfel* elevii claselor a IV-a A și B au realizat felicitări de Crăciun pe care le-au trimis celor de la *Millennium Kids High Schools*, Kano, Kano state, Northern Nigeria, activitate în cadrul parteneriatului *Cultural Exchange*.

Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor realizate cu instituții de învățământ din întreaga lume au valorificat competențele și abilitățile dobândite la cursurile din mobilitățile din cadrul celor doi ani de acreditare Erasmus+, a rezultatelor învățării, exemplelor de bună practică. Astfel, cele care au vizat educația pentru mediu și au avut loc în cadrul programului *Săptămâna Verde* și a *Săptămânii Educației Globale* au valorificat competențele dobândite în cadrul cursului „Climate Change and Sustainable Development Goals: Small Acts Create Huge Impact - Take Action: Go Green!”. Totodată au fost valorificate și cele dobândite în cadrul cursurilor „Web Solution for the Classroom” și „Stop Cyberbullying!”, toți elevii participanți la aceste parteneriate au avut posibilitatea de a se implica activ în crearea de web postere, prezentări prin utilizarea, acolo unde a fost cazul, logisticii existente în școală, în schimbul de mesaje cu colegii parteneri ce s-a realizat prin intermediul platformei G-Suite.

Parteneriatele școlare internaționale ofera posibilitatea colaborării cu diverse școli prin intermediul căreia elevii au ocazia să învețe despre alte culturi, să interacționeze oameni din medii diferite, să își dezvolte abilitățile de comunicare, interculturale. Elevii vor putea să aprecieze diversitatea culturală fără a pierde din vedere identitatea lor națională, normele și valorile culturale native.

Empathy Week – Săptămâna Empatiei

Săptămâna Empatiei (<https://www.empathy-week.com/>; <https://www.empathy-week.com/about>) este un program global susținut de Reboot Education (<https://education.rebootthefuture.org/>), platformă globală de învățare din UK. Evenimentul a fost lansat în 2020 ca modalitate de a dezvolta abilități de empatie tinerilor din întreaga lume, scopul său fiind acela de a construi „Generația empatiei”, o generație de tineri care încearcă să înțeleagă înainte să acționeze, care are abilități de se conecta cu ceilalți, de a depăși diferențe, bariere culturale, de a privi lumea prin ochii celuilalt. Anul acesta evenimentul, având ca temă *What's Your Spark?*, a avut loc în perioada 10-14 martie și a oferit elevilor ocazia de a afla despre pasiunile și perspectivele unor persoane reale, dar cea de a și le descoperi pe ale lor.

Using Empathy with Kindness – Putting Empathy into Action: School of Kindness a fost activitatea online destinată elevilor din ciclul primar și susținută de 52 Lives (<https://www.52-lives.org/>) care, prin activitățile derulate își propune să îi ajute pe copii să conștientizeze faptul că alegerile pe care le fac zi de zi, indiferent cât de mici ar fi acestea,

au posibilitatea de a schimba lumea și în același timp contribuie la îmbunătățirea sănătății lor fizice și mentale. În timpul activității fondatoarea organizației le-a împărtășit participanților povestea unui copil pe nume Kaleb căruia îi place fotbalul, este susținător al Paris Saint-Germain și care are nevoie de susținerea lor. Elevii noștri au scris mesaje de încurajare și susținere pe care le-au trimis ulterior lui Kaleb.



Elevii ciclului gimnazial și liceal au urmărit scurte materiale video despre persoane reale care și-au transformat pasiunile în cariere de succes:

Darcy Bourne, atletă internațională, jucătoare de hochei din Marea Britanie, și-a prezentat parcursul ei în sport, accentuând puterea muncii asidue, a rezilienței, a apărării a ceea ce crezi, motto-ul ei fiind *Reziliență, dragoste și competitivitate*. Darcy este fondatoarea organizației caritabile Raising Her Game care are drept scop susținerea tinerelor atlete în vederea atingerii întregului potențial.

Benjamin Francis Leftwich, cantautor britanic, a compus muzică ce conectează, relaxează, inspiră. În prezentarea sa a oferit perspective despre modul în care poți naviga prin viață și prin muncă, a arătat puterea povestirii prin muzică, modul în care creativitatea contribuie la înțelegerea lumii care ne înconjoară. Sfatul său: *Fii un bun colaborator*.

Ella Podmore MBE este inginer de materiale la McLaren, contribuind la proiectarea unora dintre cele mai rapide mașini din lume. Pentru Ella ingineria înseamnă, în afară de cifre, inovație, pasiune, depășirea limitelor. Deviza ei este *Fii un bun colaborator* iar sfatul pe care l-a dat elevilor este acela de a învăța din eșecuri.



Joshua Nueva a povestit elevilor despre cum pasiunea sa pentru călătorii s-a transformat într-o platformă globală ce prezintă frumusețea naturii și a peisajelor Irlandei. Sfatul său: *Continuă până găsești lucrul pe care îl iubești.*



La finele acestor activități elevii noștri au învățat despre ceea ce înseamnă să fii un bun colaborator, coleg, ascultător, despre importanța alegerilor pe care le fac, de a nu renunța la ceea ce crezi, au fost inspirați în a-și dezvolta pasiunile, a-și spune propriile povești, a găsi curaj pentru a-și urma visele și ambițiile, a găsi posibilități nelimitate în știință și inginerie.

Săptămâna Empatiei a oferit activități de formare profesională continuă online pentru profesori, cele la care au participat cadrele didactice de la liceul nostru fiind: *AI and Empathy - practical applications for any class* și *Tackling School Avoidance & Anxiety - Emotionally-based school avoidance*.

AI and Empathy - practical applications for any class - Această sesiune de dezvoltare profesională continuă a fost ținută de către Scott Hayden, Head of Teaching, Learning and Digital at Basingstoke College of Technology (BCoT), instituție cu vastă experiență în pilotarea și implementarea instrumentelor de IA. Vorbitorul a oferit informații despre abordarea inovatoare a BCoT asupra educației, care pune accent pe leadership-ul bazat pe empatie, experiențele centrate pe elev și abilitățile de rezolvare a problemelor din lumea reală. A prezenta aspecte practice asupra utilizării eficiente a

instrumentelor de IA precum ChatGPT, Gemini, Century, goblin.tools, NotebookLM, Quizizz și Canva în vederea creării experiențelor de învățare pentru a îmbunătăți învățarea elevilor, a promova empatia, inteligența emoțională, alfabetizarea digitală și a eficientiza sarcinile administrative.

No Isolation (<https://www.noisolation.com/>) a găzduit webinar-ul *Emotionally-based school avoidance*. Discuțiile din cadrul acestei sesiuni, concentrate pe: de ce elevii lipsesc de la școală, cum îi putem ajuta să se simtă în siguranță emoțional, ce pași putem face pentru a-i ajuta pe copii să simtă că nu vor să lipsească de la școală, vor ajuta profesorii să aplice la clasă cele mai importante lucruri învățate de la experții în domeniu despre EBSA (Evitarea Școlii Bazată pe Emoții). Vorbitoarii au fost: Sarah Johnson - parteneră pentru îmbunătățirea școlii, dedicată impactului pozitiv asupra vieții copiilor, pasionată de sprijinirea elevilor marginalizați și dezavantajați; Emma Goher - lider educațional dedicat, cu o vastă experiență în conducerea învățământului secundar cu nevoi speciale de educație (SEND). A avut diferite funcții în învățământul statal, independent, alternativ și în învățământul superior; Simone Isaacs - ambasador AV1 la No Isolation și a lucrat în educație. No Isolation are misiunea de a asigura învățarea și apartenența pentru fiecare copil.

Webinar-iile din cadrul Săptămânii Empatiei au oferit cadrelor didactice aspecte practice legate de integrarea instrumentelor de IA în procesul instructiv-educativ în vederea îmbunătățirii practicilor didactice, a rezultatelor elevilor, a reducerii absenteismului în rândul acestora.

2. Rezultate obținute:

- **Elevii și cadrele didactice** au beneficiat de mobilități internaționale.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.

- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;

- promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOS), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.

- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOS a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabile.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate puține cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.

- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.

- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 2 %, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- multe dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât

realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;

- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Neculăeș Lidia Mihaela