

Având în vedere:

NORMELE METODOLOGICE pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare

și

Precizările din **adresa MEC nr. 91/RLB/07.04.2020 cu privire la** condițiile de depunere a cererilor pentru acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare în anul 2020 prin **Programul Euro 200**,

Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 propune următoarea procedură de lucru:

A. Depunere dosare

Directorul unității de învățământ preuniversitar reamintește tuturor învățătorilor/ diriginților că data limită de depunere a cererilor pentru solicitarea ajutorului financiar de 200 Euro pentru achiziționarea unui calculator conform Legii nr. 269/2004 este **17 aprilie 2020**. Învățătorii/ diriginții au obligația de a comunica elevilor că în contextul prevenirii și limitării riscului infectării cu virusul COVID-19, cererea poate fi transmisă prin poștă pe adresa unității de învățământ sau prin e-mail (se va comunica adresa de e-mail...).

I. În cazul transmiterii prin poștă dosarul complet cuprinde următoarele documente:

Pct.	Documentul
1.	cererea;
2.	copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului și o copie a actului de identitate al părintelui/ocrotitorului legal, precum și a actului care să dovedească calitatea de ocrotitor legal, după caz;
3.	copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
4.	adeverință de la instituțiile de învățământ/unitățile din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;
5.	acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.
6.	adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte media generală/calificativul, precum și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei pregătitoare și I;

Documentele prevăzute la Pct. 2. și 3, după care se depun copii, se vor prezenta ulterior comisiei (după ridicarea Stării de Urgență) în original pentru confruntare și pentru vizarea copiilor <Conform cu originalul >.

Documentele prevăzute la Pct 4. pot fi printări ale fișierelor primite în forma electronică de la entitățile emitente.

Dacă nu este posibil să se facă dovada venitului (Pct 5.) prin acte doveditoare în original ele pot fi înlocuite printr-o declarație pe proprie răspundere în care se detaliază sursa și mărimea veniturilor pentru luna martie 2020, urmând ca după ridicarea Stării de Urgență, dovada celor declarate să se facă prin acte oficiale (adeverințe de venit/ anchete sociale...).

O alta variantă a declarației pe proprie răspundere poate fi trimiterea la un act asemănător depus la unitatea școlară în anul în curs (dosar bursa socială, bani de liceu...), precizând totodată faptul că nu au survenit modificări de la acea raportare.

- II. În cazul transmiterii prin e-mail se atașează fișiere scanate după documentele prezentate la I. cu precizarea ca documentele scanate vor fi dublate de documente în original (unde este cazul) după ieșirea din Starea de Urgență.

Alte precizări:

- Pe serverul FTP al ISJ Iași, în data de 6 martie 2020, au fost postate modele de cerere_euro200_2020 și de adeverinta_medie_si_absente. Directorii/învățătorii/ diriginții vor găsi soluții de a transmite elevilor aceste modele.
- Se recomandă purtarea unei corespondențe între părțile implicate cu confirmarea/ infirmarea/ corectarea fiecărei acțiuni în parte.
- Dacă se vor constata inadvertențe între documentele copii și originale se va încerca corectarea lor, dacă nu este posibil, dosarul va fi respins.
- Unitatea școlară va solicita organelor abilitate soluționarea unor aspecte ce par a fi fals în declarații.

B. Centralizare și raportare date

În data de 15 aprilie 2020 se va posta pe FTP un fișier ce va fi completat, în școli, cu date referitoare la dosarele depuse pentru Euro 200_2020. Termenul de încărcare a fișierului răspuns va fi 17 aprilie 2020, ora 10.

Unitățile cu dosare depuse ,eligibile sau nu, vor fi centralizate cu scopul de acordare a drepturilor de operare direct în aplicația centrală. Termenul de transmitere a conturilor și a parolelor către școli este în funcție de operaționalizarea aplicației de către MEC.

În perioada 15 – 22 mai 2020 se vor încărca date în aplicația centrală. Datele pot fi finale (prin completarea dosarului cu toate documentele solicitate conform legii) sau în curs de finalizare în situații justificate (prelungirea Stării de Urgență sau situații individuale de forță majoră).

Datele solicitantului încărcat în baza de date centrală dar care nu devin finale și complete până la depunerea contestațiilor (25- 29 mai 2020) vor fi șterse din aplicație în perioada rezolvării contestațiilor (2- 9 iunie 2020).

Comisia județeană

Clarificări suplimentare – Informatician Villy Busuioc

villy.busuioc@yahoo.com

ID Trillian villy.busuioc

Tel. 0722890934